

# Bazinio ataskaitų paketo vartotojų vadovas

**2024**

**V15.0**

## Dokumento versijos

Versija	Data	Pakeitimai
4.0	2020-09	Pradinė versija
4.3	2021-04	Pakeitimų vartotojo instrukcijoje nėra
4.4	2021-08	Pakeitimų vartotojo instrukcijoje nėra
4.5	2021-09	Pakeitimų vartotojo instrukcijoje nėra
4.6	2021-11	Pakeitimų vartotojo instrukcijoje nėra
4.7	2021-12	Pakeitimų vartotojo instrukcijoje nėra
4.8	2021-12	Pakeitimų vartotojo instrukcijoje nėra
4.9	2022-01	Atnaujinti paveikslėliai
4.10	2022-01	Pakeitimų vartotojo instrukcijoje nėra
4.11	2022-02	Pakeitimų vartotojo instrukcijoje nėra
4.12	2022-05	Pakeitimų vartotojo instrukcijoje nėra
4.13	2022-08	Pakoreguota pardavimo dokumentų antraštėse spausdinama informacija apie: Pirkėją, gavėją ir mokėtoją. Papildyta partijų spausdinimo pasirinkimais: nerodyti, detalai, sutraukti.
5.0	2022-11	Pakeitimų vartotojo instrukcijoje nėra
6.0	2023-02	Pakeitimų vartotojo instrukcijoje nėra
7.0	2023-04	Kasos pajamų ir išlaidų orderiuose galimybė spausdinti sumą žodžiais. Aptarnavimo sąskaitos spausdinys. Prijungiami užskaitų dokumentai. Pirkimo užsakymo spausdinio papildymas.
8.0 – 10.0		Pakeitimų vartotojo instrukcijoje nėra
11.0	2023-09	Buhalterinėje pažymoje spausdina pasirašančių asmenų pareigas.
12.0		Pakeitimų vartotojo instrukcijoje nėra
13.0	2024-04	Ataskaitų nustatymų puslapis. Galimybė siunčiant ataskaitas el. paštu naudoti pasirinktis.
14.0	2024-06	Pirkimo ir pardavimo dokumentuose pakoreguotas važtaraščio informacijos ir antraštinės dalies mokėtojo ir gavėjo spausdinimas. Papildyta galimybė spausdinti prekės intrastat informaciją: tarifo kodą, svorius netto ir brutto, kilmę.
15.0	2024-07	Ataskaitose „Avanso apyskaita (bankas)“ ir „Avanso apyskaita (tiekęjas) padaryta galimybė netraukti atšauktų įrašų. Dokumentuose, kuriuose spausdinama važtaraščio informacija papildyta vežėjo pavadinimu.

## Turinys

<b>1</b>	<b>BAZINIS ATASKAITŲ PAKETAS – KAIP PRADĖTI .....</b>	<b>4</b>
1.1	NUSTATYMAI IKI D365 BUSINESS CENTRAL 21 VERSIJOS (IMTINAI) .....	4
1.2	NUSTATYMAI NUO D365 BUSINESS CENTRAL 22 VERSIJOS .....	5
<b>2</b>	<b>PRADINIAI NUSTATYMAI .....</b>	<b>7</b>
<b>3</b>	<b>REGISTRUOTA PARDAVIMO SĄSKAITA FAKTŪRA .....</b>	<b>12</b>
<b>4</b>	<b>REGISTRUOTA KREDITINĖ SĄSKAITA .....</b>	<b>15</b>
<b>5</b>	<b>REGISTRUOTA DEBETINĖ SĄSKAITA .....</b>	<b>17</b>
<b>6</b>	<b>REGISTRUOTAS PARDAVIMO VAŽTARAŠTIS .....</b>	<b>20</b>
<b>7</b>	<b>REGISTRUOTAS PARDAVIMO PAKAVIMO LAPAS .....</b>	<b>23</b>
<b>8</b>	<b>REGISTRUOTAS PERDAVIMO VAŽTARAŠTIS.....</b>	<b>26</b>
<b>9</b>	<b>REGISTRUOTA APTARNAVIMO SĄSKAITA FAKTŪRA .....</b>	<b>30</b>
<b>10</b>	<b>IŠANKSTINĖ PARDAVIMO SĄSKAITA FAKTŪRA .....</b>	<b>32</b>
<b>11</b>	<b>PIRKIMO UŽSAKYMAS.....</b>	<b>35</b>
<b>12</b>	<b>ILGALAIKIO TURTO KORTELĖ .....</b>	<b>38</b>
<b>13</b>	<b>JMONĖS SKOLŲ (KREDITORIŲ) DERINIMO ATASKAITA .....</b>	<b>42</b>
<b>14</b>	<b>BUHALTERINĖ PAŽYMA.....</b>	<b>47</b>
<b>15</b>	<b>AVANSO APYSKAITA (BANKAS) .....</b>	<b>49</b>
<b>16</b>	<b>AVANSO APYSKAITA (TIEKĖJAS) .....</b>	<b>52</b>
<b>17</b>	<b>KASOS KNYGA .....</b>	<b>55</b>
<b>18</b>	<b>KASOS PAJAMŲ ORDERIS.....</b>	<b>61</b>
<b>19</b>	<b>KASOS IŠLAIDŲ ORDERIS.....</b>	<b>64</b>
<b>20</b>	<b>UŽSKAITOS AKTAS (NUO BC 22V.) .....</b>	<b>67</b>
<b>21</b>	<b>PAVEIKSLĖLIŲ SĄRAŠAS .....</b>	<b>71</b>

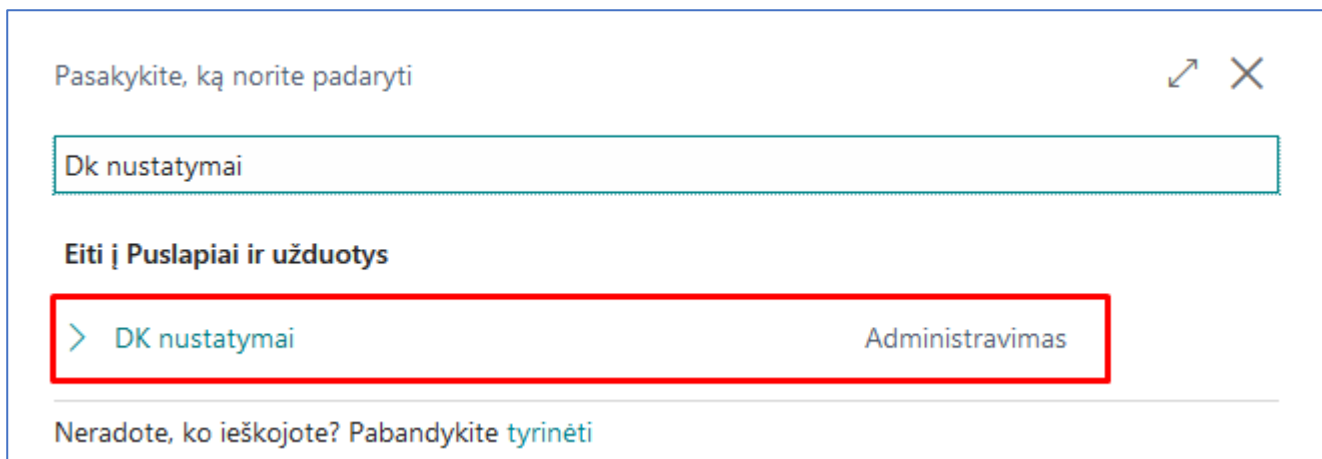
## 1 Bazinis ataskaitų paketas – kaip pradėti

Šis dokumentas yra vartotojo vadovas, aprašantis, kaip atlikti pradinis nustatymus ir naudotis Ataskaitų paketo funkcionalumu.

### 1.1 Nustatymai iki D365 Business Central 21 versijos (imtina)

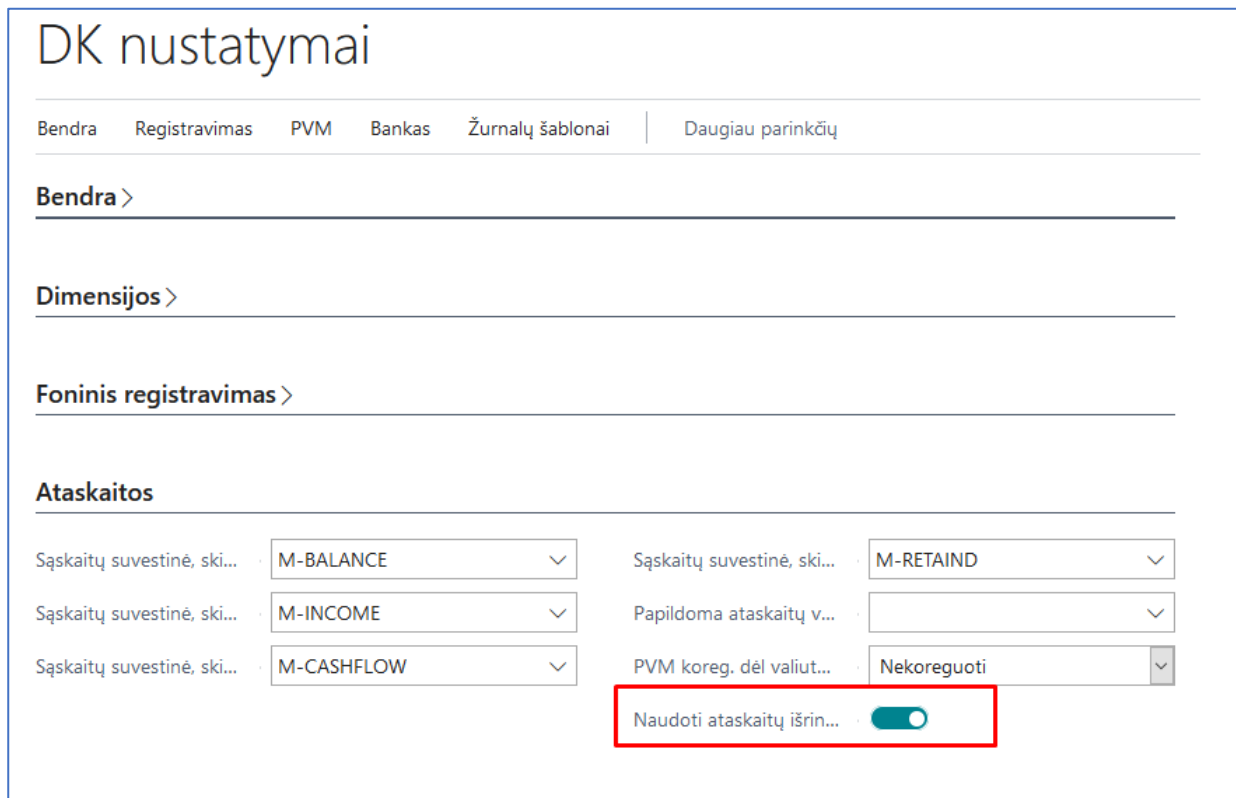
Norint įjungti „Ataskaitų išrinkimo“ funkcionalumą, vartotojas, turi paieškoje pasirinkti:

„DK NUSTATYMAI“



Pav. 1 DK nustatymai

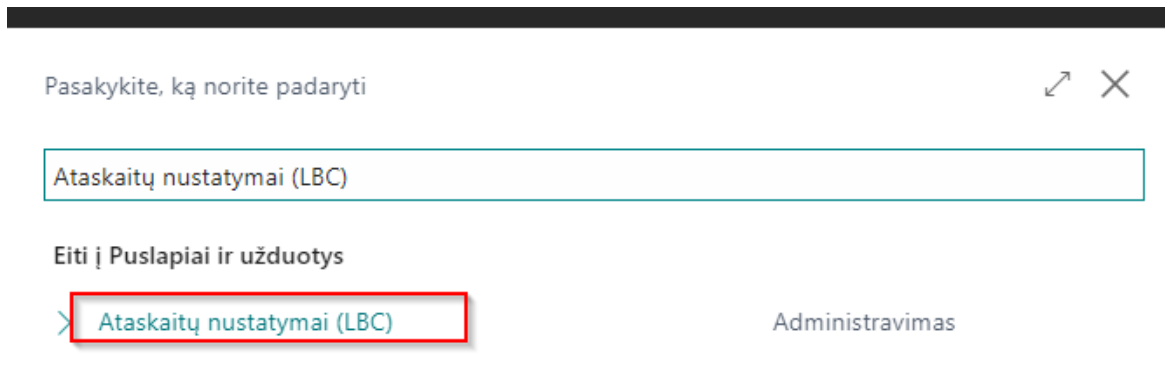
Ataskaitų skylyje pasirinkti „Naudoti ataskaitų išrinkimą“:



Pav. 2 naudoti ataskaitų išrinkimus

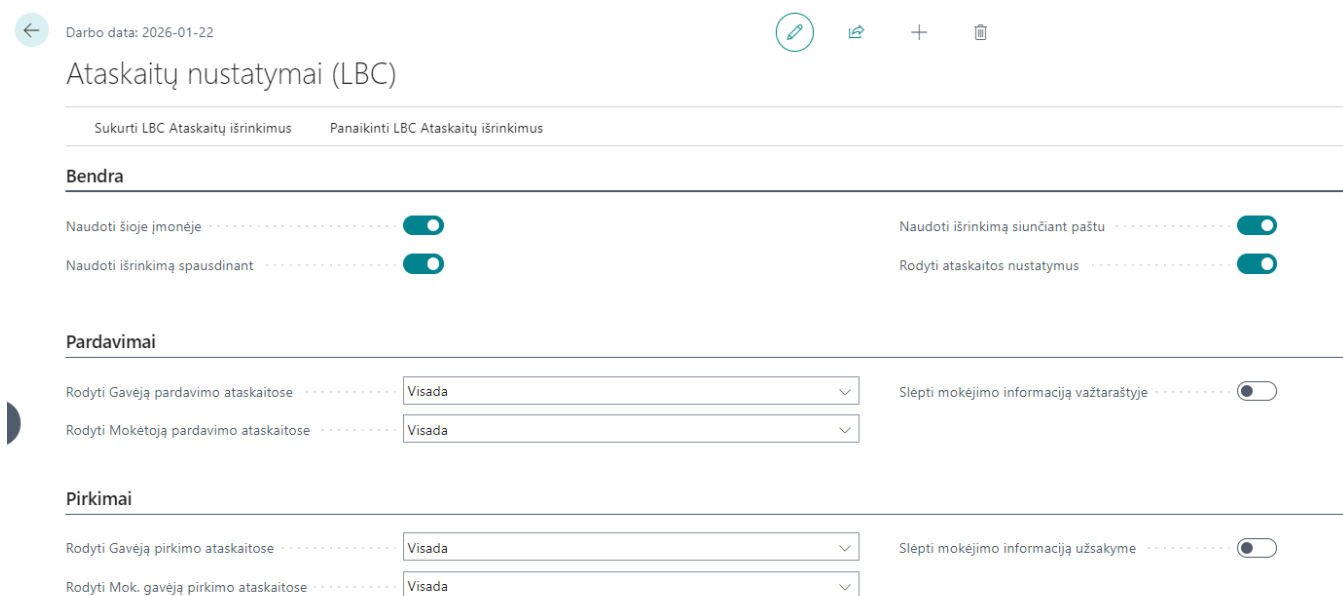
## 1.2 Nustatymai nuo D365 Business Central 22 versijos

Norint įjungti „Ataskaitų išrinkimo“ funkcionalumą, vartotojas, turi paieškoje pasirinkti: „Ataskaitų nustatymai (LBC)“



Pav. 3 Ataskaitų nustatymai

Atsidaro langas:



Pav. 4 Ataskaitų nustatymai

Veiksmų juostoje funkcijos:

- „Sukurti LBC ataskaitų išrinkimus“ – ši funkcija sukuria pradinis ataskaitų išrinkimų nustatymus, kurie yra aprašyti punkte [Pradiniai nustatymai](#).
- „Panaikinti LBC ataskaitų išrinkimus“ - ši funkcija panaikina pradinis ataskaitų išrinkimus, kurie buvo sukurti pagal punktą [Pradiniai nustatymai](#).

Nustatymų laukai:

Skirtukas „Bendra“:

- „Naudoti šioje įmonėje“ – įjungiamas Lietuvos lokalizacijos ataskaitų funkcionalumas.

- „Naudoti išrinkimą spausdinant“ – ataskaitų išrinkimo funkcionalumas bus naudojamas spausdinant.
- „Naudoti išrinkimą siunčiant paštu“ – ataskaitų išrinkimo funkcionalumas bus naudojamas siunčiant elektroniniu paštu.
- „Rodyti ataskaitos nustatymus“ – siunčiant el. paštu, spausdinant, saugant į PDF bus atidaromas ataskaitos pasirinkčių langas.

#### Skirtukas „Pardavimai“:

- „Rodyti Gavėją pardavimo ataskaitose“ – nustatymas skirtas pardavimo dokumentuose (Pardavimo SF (neregistruota), Pardavimo SF (registruota), Kreditinė sąskaita (registruota), Pardavimo važtaraštis (registruota), Aptarnavimo SF (registruota)) gavėjo informacijos spausdinimui reguliuoti. Galimi pasirinkimai:
  - Visada
  - Jeigu skiriasi nuo pirkėjo
  - Nerodyti
- „Rodyti Mokėtoją pardavimo ataskaitose“ – nustatymas skirtas pardavimo dokumentuose (Pardavimo SF (neregistruota), Pardavimo SF (registruota), Kreditinė sąskaita (registruota), Pardavimo važtaraštis (registruota), Aptarnavimo SF (registruota)) mokėtojo informacijos spausdinimui reguliuoti. Galimi pasirinkimai:
  - Visada
  - Jeigu skiriasi nuo pirkėjo
  - Nerodyti
- „Slėpti mokėjimo informaciją važtaraštyje“ – pardavimo važtaraštyje (registruota) nespausdins mokėjimo termino ir mokėjimo būdo.

#### Skirtukas „Pirkimai“:

- „Rodyti Gavėją pirkimo ataskaitose“ – nustatymas skirtas pirkimo dokumentuose (Pirkimo užsakymas (neregistruota), Debetinė sąskaita (registruota)) gavėjo informacijos spausdinimui reguliuoti. Galimi pasirinkimai:
  - Visada
  - Jeigu skiriasi nuo pirkėjo
  - Nerodyti
- „Rodyti Mok. Gavėją pirkimo ataskaitose“ – nustatymas skirtas pirkimo dokumentuose (Pirkimo užsakymas (neregistruota), Debetinė sąskaita (registruota)) mokėjimo gavėjo informacijos spausdinimui reguliuoti. Galimi pasirinkimai:
  - Visada
  - Jeigu skiriasi nuo pirkėjo
  - Nerodyti
- „Slėpti mokėjimo informaciją užsakyme“ – pirkimo užsakyme (neregistruota) nespausdins mokėjimo termino ir mokėjimo būdo.

## 2 Pradiniai nustatymai

Iki D365 Business Central 21 versijos numatyti nustatymai sukeliama plėtinio diegimo metu, vartotojui to daryti nereikia.

Nuo D365 Business Central 22 versijos vartotojas pats atlieka nustatymus, nustatymų aprašymas pateiktas punkte [Nustatymai nuo D365 Business Central 22 versijos](#).

Sukuriami Ataskaitų išrinkimo nustatymai ir nustatomos naujos ataskaitos.

Vartotojas, norėdamas pakeisti Atsargų nustatytas ataskaitas, turi paieškoje pasirinkti:

„ATASK. IŠRINKIMAS – ATSARGOS“

The screenshot shows a search window titled 'Pasakykite, ką norite padaryti'. A search bar contains the text 'ataskai rinki atsa'. Below the search bar, the results section is titled 'Eiti į Puslapiai ir užduotys'. A red box highlights a search result: '> Atask. išrinkimas - atsargos' with a 'Užduotys' button to its right. At the bottom of the search window, there is a link: 'Neradote, ko ieškojote? Pabandykite tyrinėti'.

Pav. 5 Ataskaitų išrinkimas - atsargos

Pasirenkamas „Naudojimas“ – „Perdavimo važtaraštis“

- Naujas nustatymas „Perdavimo važtaraštis (registruota)“ (ID 70320161)

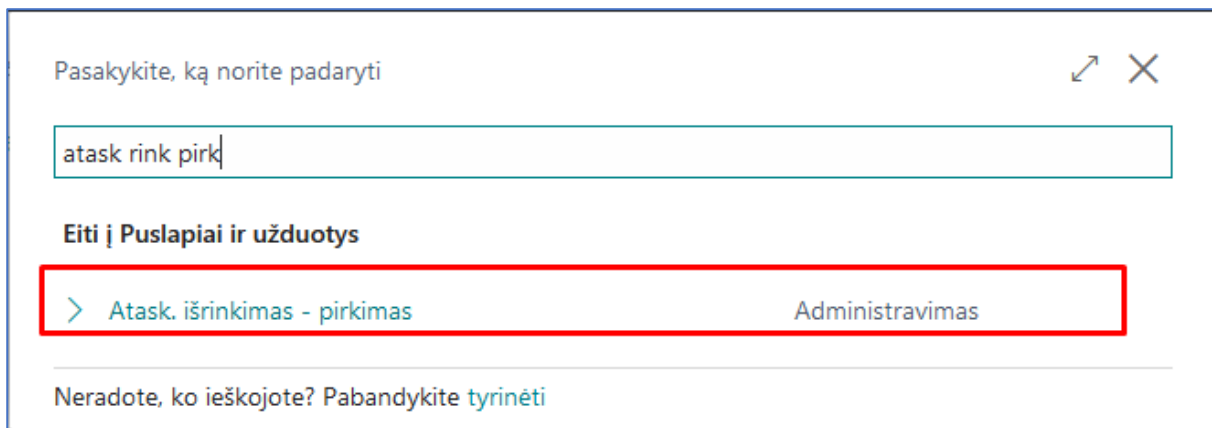
The screenshot shows the configuration page for 'Atask. išrinkimas - atsargos'. At the top, there is a breadcrumb 'Atask. išrinkimas - atsargos | Darbo data: 2020-10-31' and a '✓ Įrašyta' status. Below this, a dropdown menu is set to 'Naudojimas' and another dropdown is set to 'Perdavimo važtaraštis'. A 'Tvarkyti' button is visible. Below the dropdowns is a table with columns: 'Seka ↑', 'Ataskaitos ID', and 'Ataskaitos antraštė'. A red box highlights the second row of the table.

Seka ↑	Ataskaitos ID	Ataskaitos antraštė
→ 1	5704	Perdavimo važtaraštis
2	70320161	Perdavimo važtaraštis (registruota)

Pav. 6 Ataskaitų išrinkimas - perdavimo važtaraštis

Vartotojas, norėdamas pakeisti Pirkimo nustatytas ataskaitas, turi paieškoje pasirinkti:

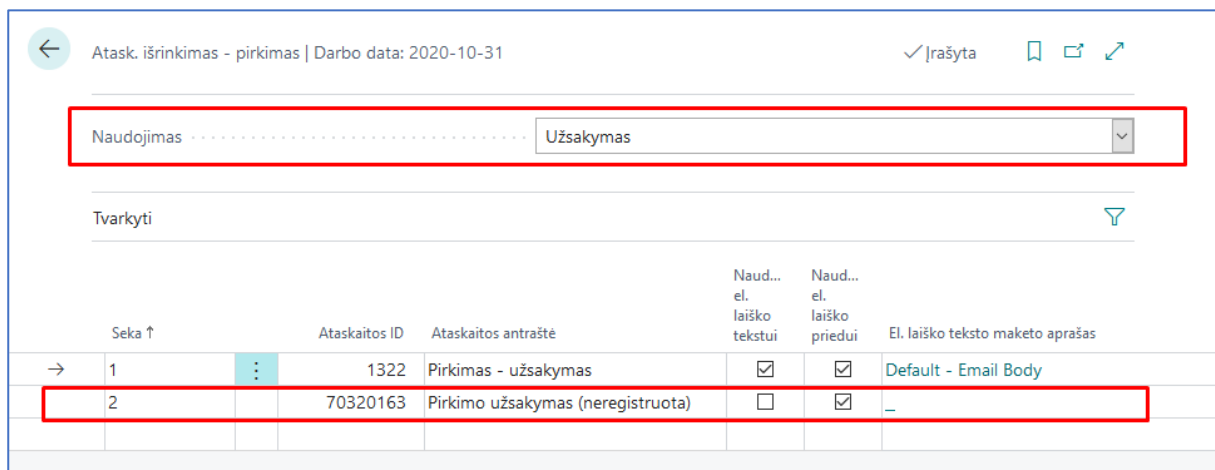
„ATASK. IŠRINKIMAS – PIRKIMAS“



Pav. 7 Ataskaitų išrinkimas - Pirkimas

Pasirenkamas „Naudojimas“ – „Užsakymas“

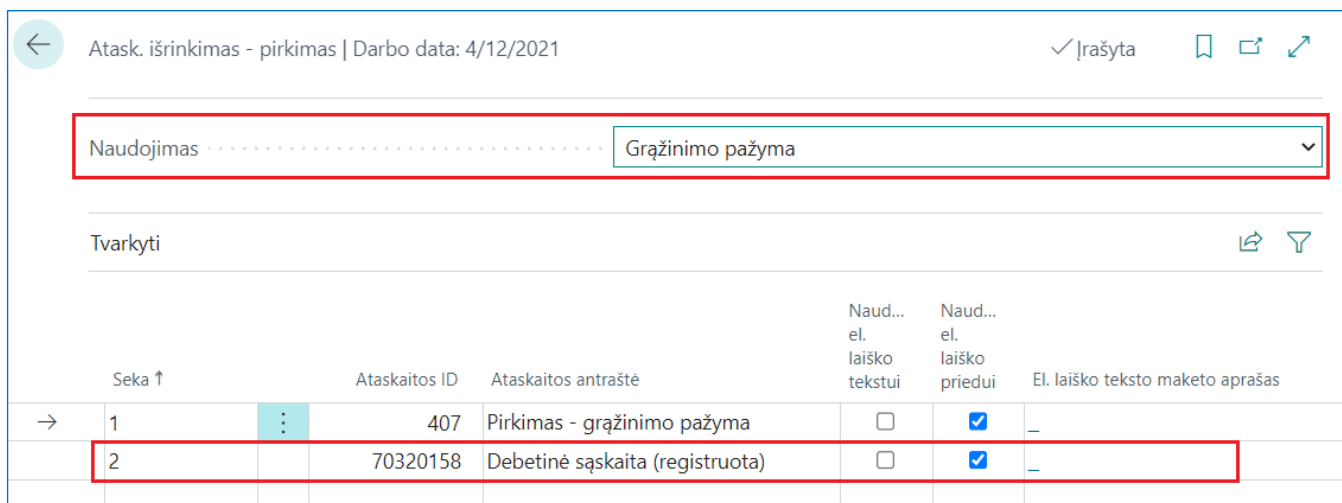
- Naujas nustatymas „Pirkimo užsakymas (neregistruota)“ (ID 70320163)



Pav. 8 Ataskaitų išrinkimas - Pirkimo užsakymas

Pasirenkamas „Naudojimas“ – „Grąžinimo pažyma“

- Naujas nustatymas „Debetinė sąskaita (registruota)“ (ID 70320158)

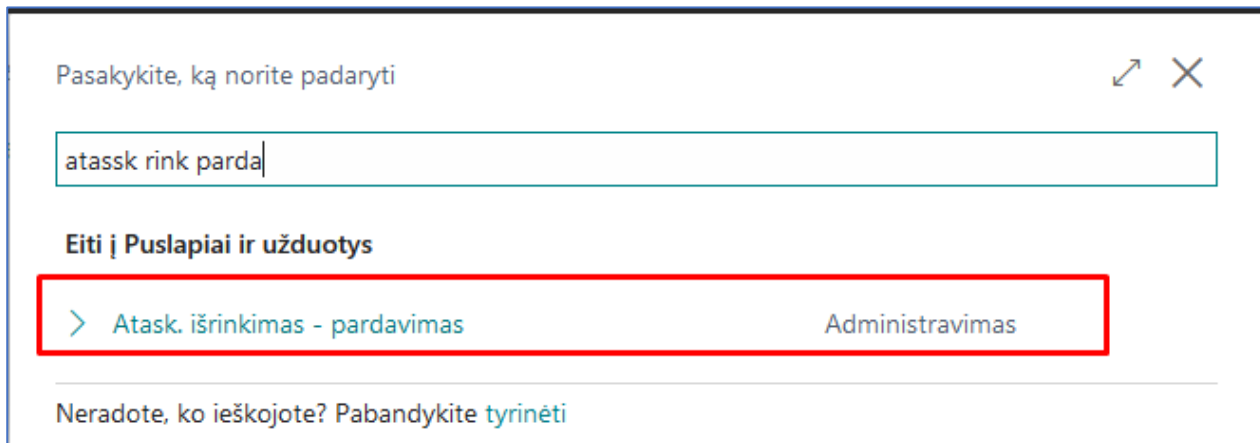


Pav. 9 Ataskaitų išrinkimas - Pirkimo Grąžinimo pažyma

Vartotojas, norėdamas pakeisti Pardavimo nustatytas ataskaitas, paieškoje turi pasirinkti:



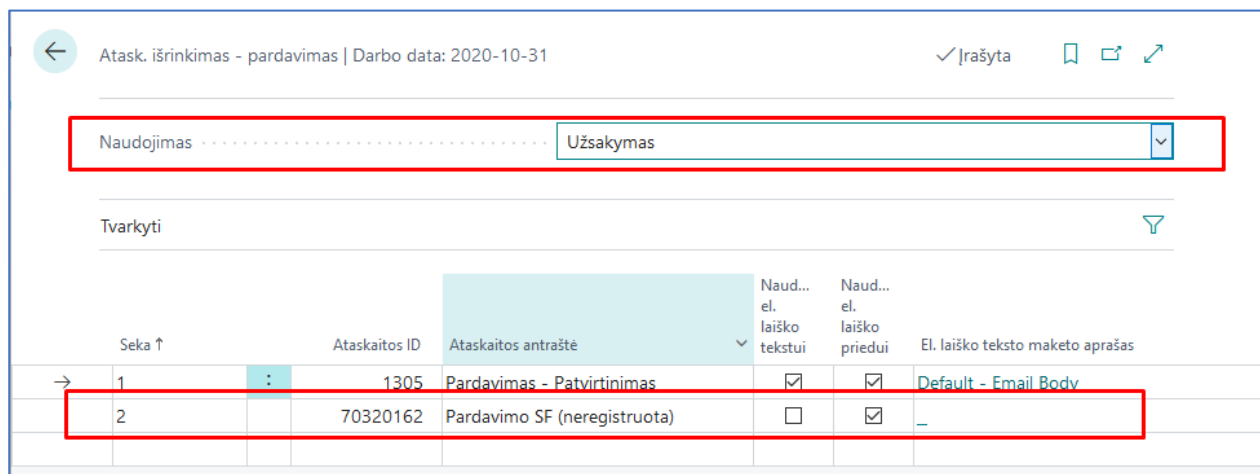
„ATASK. IŠRINKIMAS – PARDAVIMAS“



Pav. 10 Ataskaitų išrinkimas - Pardavimas

Atsivėrusiame lange pasirenkamas „Naudojimas“ – „Užsakymas“

- Naujas nustatymas „Pardavimo SF (neregistruota)“ (ID 70320162)



Pav. 11 Ataskaitų išrinkimas - Pardavimo užsakymas

Pasirenkamas „Naudojimas“ – „Siuntimas“

- Naujas nustatymas „Pardavimo važtaraštis (registruota)“ (ID 70320159)

Atask. išrinkimas - pardavimas | Darbo data: 4/12/2021

✓ Įrašyta

Naudojimas ..... Siuntimas

Tvarkyti

Seka ↑	Ataskaitos ID	Ataskaitos antraštė	Naud... el. laiško tekstui	Naud... el. laiško priedui	El. laiško teksto maketo aprašas
1	208	Pardavimas - Važtaraštis	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-
→ 2	70320159	Pardavimo važtaraštis (registruota)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-

Pav. 12 Ataskaitų išrinkimas - Pardavimo važtaraštis

Pasirenkamas „Naudojimas“ – „Grąžinimo pažyma“

- Naujas nustatymas „Kreditinė sąskaita (registruota)“ (ID 70320157)

Atask. išrinkimas - pardavimas | Darbo data: 4/12/2021

✓ Įrašyta

Naudojimas ..... Grąžinimo pažyma




Tvarkyti

Seka ↑	Ataskaitos ID	Ataskaitos antraštė	Naud... el. laiško tekstui	Naud... el. laiško priedui	El. laiško teksto maketo aprašas
1	1307	Pardavimas - Grąžinimo pažyma	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Default - Email Body
→ 2	70320157	Kreditinė sąskaita (registruota)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-



Pav. 13 Ataskaitų išrinkimas - Pardavimo Kredito pažyma

Pasirenkamas „Naudojimas“ – „SF“ (sąskaita faktūra)

- Naujas nustatymas „Pardavimo SF (registruota)“ (ID 70320156)
- Naujas nustatymas „Pardavimo Pakavimo lapas (registruota)“ (ID 70320160)

Atask. išrinkimas - pardavimas | Darbo data: 4/12/2021 ✓ Įrašyta   

Naudojimas ..... SF ▼

Tvarkyti  

Seka ↑	Ataskaitos ID	Ataskaitos antraštė	Naud... el. laiško tekstui	Naud... el. laiško priedui	El. laiško teksto maketo aprašas
1	1306	Sales - Invoice	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Default - Email Body
2	70320156	Pardavimo SF (registruota)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-
→ 3	70320160	Pardavimo Pakavimo lapas (registru...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-

Pav. 14 Ataskaitų išrinkimas - Pardavimo Sąskaita faktūra

### 3 REGISTRUOTA PARDAVIMO SĄSKAITA FAKTŪRA

Pardavimų sąskaitos faktūros gali būti išrašomos naudojant Pardavimų užsakymus arba tiesiogiai per Pardavimų SF. Užregistravus pardavimo užsakymą ar sąskaitą faktūrą, ji perkeliama į Užregistruotų pardavimo SF sąrašą.

Registruota pardavimo SF gali būti spausdinama iš Užregistruotų Pardavimo SF sąrašo arba dokumento kortelės, paspaudus mygtuką Spausdinti/Siųsti -> Spausdinti.

Užregistruotos pardavimo SF | Darbo data: 2020-10-31

leškoti Tvarkyti SF Naršyti Taisyti **Spausdinti/Siųsti** Atidaryti naudojant „Excel“ Daugiau parin

Siųsti... **Spausdinti...** Išsiųsti el. laišką Pridėti kaip PDF

103215	:	10000	Adatum Corporation	2020-10-15	6 494,00
103198		30000	School of Fine Art	2020-04-30	1 236,60

Pav. 15 Spausdinti pardavimo sąskaitą

Atsivėrusiame lange pasirenkama ataskaita „Pardavimo SF (registruota)“.

Ataskaitų išrinkimas | 🔍 ⌵ ... ↗ ✕

Naudojimas ↑ ▼	Seka ↑	Ataskaitos ID ▼	Ataskaitos antraštė	Pasirinktinio ataskaitų maketo kodas	Nau... el. laiško prie...	Nau... el. laiško teks...	El. laiško teks maketo koda
Pard.SF	1	1306	Sales - Invoice		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	MS-1306-E
→ <u>Pard.SF</u>	:	2	Pardavimo SF (registruota)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pard.SF	3	70320160	Pardavimo Pakavimo lapas (reg...		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Pav. 16 Pardavimo sąskaita, ataskaitos parinkimas

Atsivėrusiame ataskaitos pasirinkimų lange galima nurodyti:

- Kopijų skaičių
  - o nurodomas papildomas ataskaitos kopijų skaičius
- Spausdinti komentarus
  - o bus atspausdinti dokumente suvesti komentarai
- Spausdinti eilučių komentarus
  - o kiekvienai eilutei bus atspausdinti dokumento eilutėse suvesti komentarai
- Spausdinti prekės partijas/serijas
  - o Nerodyti – nespausdins partijų/serijų informacijos;
  - o Detaliai – spausdins partijų/serijų informacijos lentelę po kiekvienos eilutės, kur prekė turi partijas ar serijas (partiją/seriją, galiojimo datą, kiekį);
  - o Sutrauktai – spausdins visas prekės partijas/serijas vienoje eilutėje.

- Spausdinti važtaraščio duomenis
  - spausdinama dokumente nurodyti važtaraščio duomenys
    - Išrašymo vieta, data ir laikas
    - Iškvėpimo vieta, data ir laikas
    - Pakrovimo vieta, data ir laikas
    - Transporto priemonės markė ir valstybinis numeris
    - Prekes išdavė ir prekes gavo informacija
- Spausdinti Intrastat duomenis
  - Spausdinti prekės intrastat informaciją iš pardavimo eilutės: tarifo nr., kilmę, svorius netto ir brutto.
- Spausdinti PVM priežastį
  - spausdinama PVM registravimo nustatymuose nurodyta PVM sąlygų informacija
- Standartinis tekstas
  - spausdinamas pasirinktas standartinis tekstas
- Ataskaitos kalba:
  - Numatyta – bus naudojama dokumento antraštės kalba
  - Lietuvių
  - Anglų

Ataskaitos pasirinkčių langas:

Pardavimo SF (registruota) 🏠 ↗ ✕

Spausdintuvas ..... (Tvarko naršyklė) ▾

Ataskaitos maketas ..... DefaultRDLayout ...

**Pasirinktys**

Kopijų skaičius ..... 0

Spausdinti komentarus .....

Spausdinti eilučių komentarus .....

Spausdinti prekės partijas/serijas ..... Detalai ▾

Spausdinti važtaraščio duomenis .....

Spausdinti Intrastat duomenis .....

Spausdinti PVM Priežastį .....

Standartinis tekstas ..... ▾

Ataskaitos kalba ..... Numatyta ▾

**Filtrai: Pard. SF antraštė**

× Nr. .... SFR000003 ▾

× Pirk.-mokėtojo Nr. .... P00001 ▾

× Pirkėjo Nr. .... ▾

[+ Filtras...](#)

---

**Išplėstiniai >**

Pav. 17 pardavimo sąskaitos ataskaitos parinkčių langas

Spaudinio pavyzdys:



## PVM SĄSKAITA FAKTŪRA

Nr. INV000018

Išrašymo data: 2023-09-25

Lapas 1 iš 1

Pardavėjas:

Testinė įmonė

Jogailos g. 4, 01116 Vilnius, Lietuva

Įmonės kodas: 987654321

PVM mokėtojo kodas: LT987654321

Registro informacija:

Įmonės registro informacija

Tel. Nr.: +370 666666

El. paštas: pastas@mmm.lt

Banko pavadinimas: AB SEB bankas GJ

SWIFT kodas: CBVILT2X

Sąskaitos Nr.: LT1170440123456789

Pirkėjas:

Lietuvos pirkėjas

Lietuvos pirkėjo adresas, gatvė, LT-52000 Kaunas, Lietuva

Įmonės kodas: 12345678

PVM mokėtojo kodas: LT12345678

Gavėjas:

Lietuvos pirkėjas gavėjas

Lietuvos pirkėjo adresas, gatvė, LT-52000 Kaunas, Lietuva

Mokėtojas:

Lietuvos pirkėjas

Lietuvos pirkėjo adresas, gatvė, LT-52000 Kaunas, Lietuva

Pristatymo sąlygos: Kaina ir frachtas(C&amp;F)

Mokėjimo terminas: 2023-09-25

Kodas	Pavadinimas	Mat. vnt.	Kiekis	Vieneto kaina išsk. PVM	Nuol. %	PVM %	Eilutės suma išsk. PVM
P0001	Prekė skirta perparduoti	Vienetai	10	10,00		21	100,00
Tarpinė suma EUR							100,00
Iš viso EUR be PVM							100,00
21% PVM (Bazė 100 EUR)							21,00
Iš viso EUR							121,00

Mokėtina suma 121,00 EUR

Vienas šimtas dvidešimt vienas euras 00 ct.

Sąskaitą išrašė:

Sąskaitą gavo:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

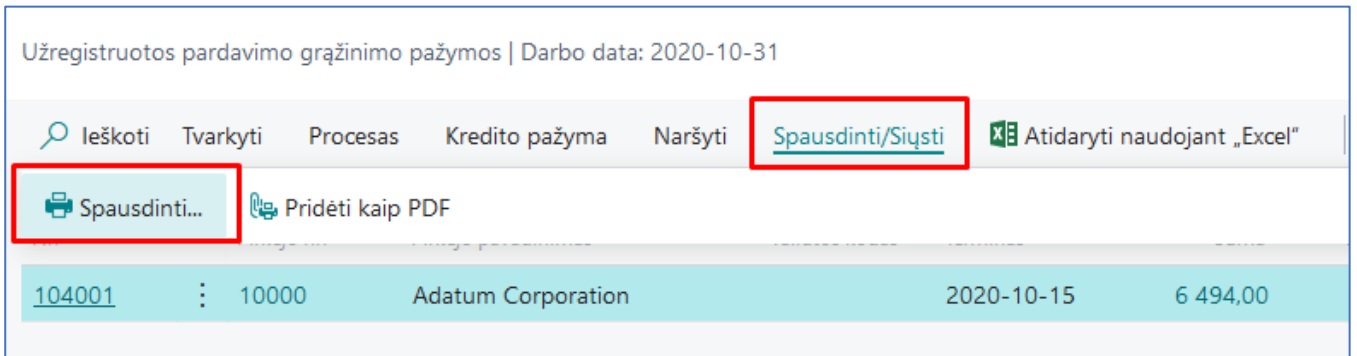
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Pav. 18 Pardavimo sąskaita

#### 4 REGISTRUOTA KREDITINĖ SĄSKAITA

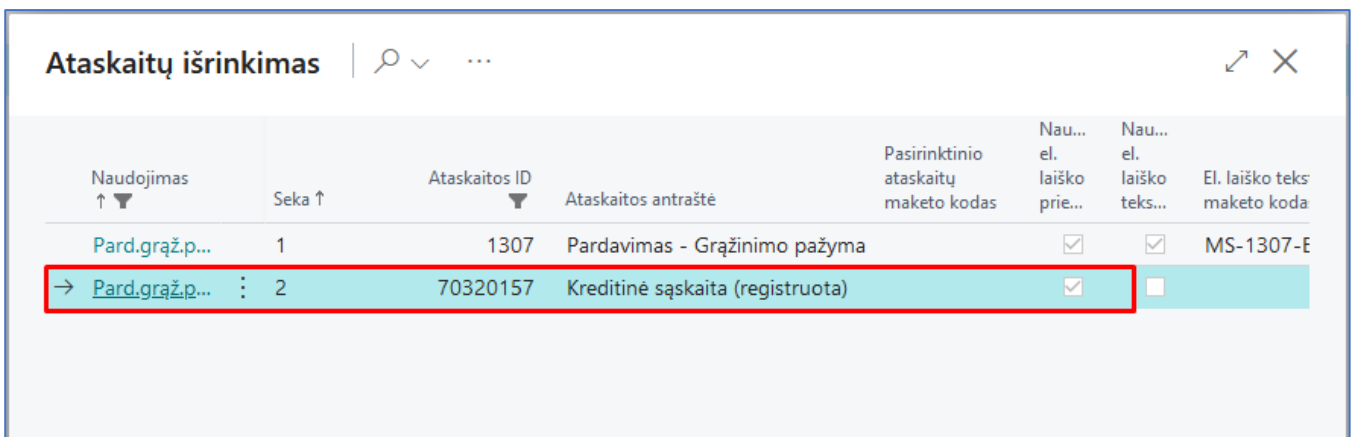
Pardavimų kreditinės sąskaitos faktūros gali būti išrašomos naudojant Pardavimų grąžinimo užsakymus arba Pardavimų grąžinimo pažymas. Užregistravus pardavimo grąžinimo užsakymą ar pažymą, ji perkeliama į Užregistruotų pardavimo grąžinimo pažymų sąrašą.

Registruota kreditinė pardavimo SF gali būti spausdinama iš Užregistruotų pardavimo grąžinimo pažymų sąrašo arba dokumento kortelės, paspaudus mygtuką Spausdinti/Siųsti -> Spausdinti.



Pav. 19 Spausdinti pardavimo kreditinę sąskaitą

Atsivėrusiame lange pasirenkama ataskaita „Kreditinė sąskaita (registruota)“.



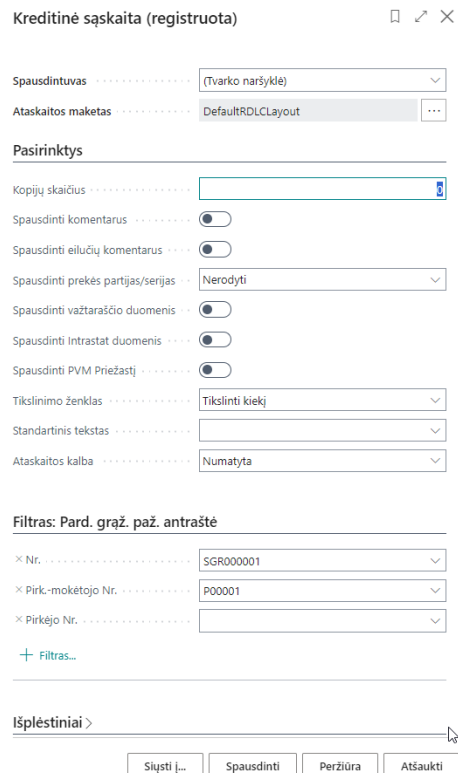
Pav. 20 Pardavimo kreditinės sąskaitos ataskaitos parinkimas

Atsivėrusiame ataskaitos pasirinkimų lange galima nurodyti:

- Kopijų skaičių
  - o nurodomas papildomas ataskaitos kopijų skaičius
- Spausdinti komentarus
  - o bus atspausdinti dokumente suvesti komentarai
- Spausdinti eilučių komentarus
  - o kiekvienai eilutei bus atspausdinti dokumento eilutėse suvesti komentarai
- Spausdinti prekės partijas/serijas
  - o Nerodyti – nespausdins partijų/serijų informacijos;
  - o Detaliai – spausdins partijų/serijų informacijos lentelę po kiekvienos eilutės, kur prekė turi partijas ar serijas (partiją/seriją, galiojimo datą, kiekį);
  - o Sutrauktai – spausdins visas prekės partijas/serijas vienoje eilutėje.

- Spausdinti važtaraščio duomenis
  - spausdinama dokumente nurodyti važtaraščio duomenys
    - Išrašymo vieta, data ir laikas
    - Iškrovimo vieta, data ir laikas
    - Pakrovimo vieta, data ir laikas
    - Transporto priemonės markė ir valstybinis numeris
    - Prekes išdavė ir prekes gavo informacija
- Spausdinti Intrastat duomenis
  - Spausdins prekės intrastat informaciją iš pardavimo eilutės: tarifo nr., kilmę, svorius netto ir brutto.
- Spausdinti PVM priežastį
  - spausdinama PVM registravimo nustatymuose nurodyta PVM sąlygų informacija
- Tikslinimo ženklas
  - Galima pasirinkti, kurioje vietoje rodyti minuso ženklą:
    - Prie kiekio
    - Prie kainos
- Standartinis tekstas
  - spausdinamas pasirinktas standartinis tekstas
- Ataskaitos kalba:
  - Numatyta – bus naudojama dokumento antraštės kalba
  - Lietuvių
  - Anglų

Ataskaitos pasirinkčių langas:



Pav. 21 Pardavimo kreditinės sąskaitos ataskaitos parinkčių langas



Spausdinio pavyzdys:

**KREDITINĖ PVM SĄSKAITA FAKTŪRA**

Nr. SGR000004

Išrašymo data: 2023-09-25

Lapas 1 iš 1

**Pardavėjas:**

Testinė įmonė

Jogailos g. 4, 01116 Vilnius, Lietuva

Įmonės kodas: 987654321

PVM mokėtojo kodas: LT987654321

**Registro informacija:**

Įmonės registro informacija

Tel. Nr.: +370 666666

El. paštas: pastas@mmm.lt

Banko pavadinimas: AB SEB bankas GJ

SWIFT kodas: CBVILT2X

Sąskaitos Nr.: LT1170440123456789

**Pirkėjas:**

Lietuvos pirkėjas

Lietuvos pirkėjo adresas, gatvė, LT-52000 Kaunas, Lietuva

Įmonės kodas: 12345678

PVM mokėtojo kodas: LT12345678

**Gavėjas:**

Lietuvos pirkėjas gavėjas

Lietuvos pirkėjo adresas, gatvė, LT-52000 Kaunas, Lietuva

**Mokėtojas:**

Lietuvos pirkėjas

Lietuvos pirkėjo adresas, gatvė, LT-52000 Kaunas, Lietuva

Pristatymo sąlygos: Kaina ir freightas(C&amp;F)

Mokėjimo terminas: 2023-09-25

Kodas	Pavadinimas	Mat. vnt.	Kiekis	Vieneto kaina išsk.		Eilutės suma išsk. PVM
				PVM	Nuol. % PVM %	
P0001	SF Nr. SFR000029 Prekė skirta perparduoti	Vienetai	-10	10,00	21	-100,00
<b>Tarpinė suma EUR</b>						<b>-100,00</b>
<b>Iš viso EUR be PVM</b>						<b>-100,00</b>
<b>21% PVM (Bazė -100 EUR)</b>						<b>-21,00</b>
<b>Iš viso EUR</b>						<b>-121,00</b>

Mokėtina suma -121,00 EUR

Minus vienas šimtas dvidešimt vienas euras 00 ct.

Sąskaitą išrašė:

Sąskaitą gavo:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

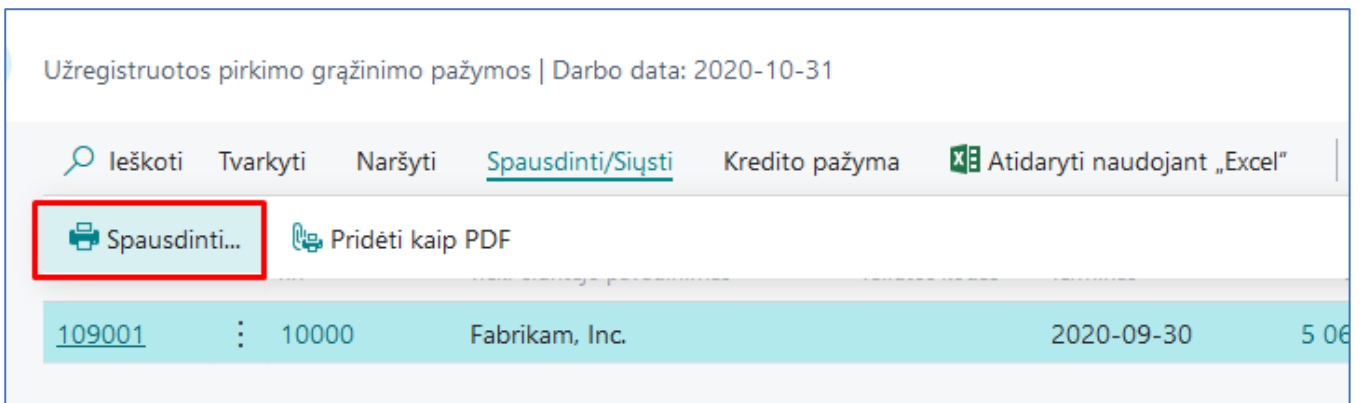
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Pav. 22 Pardavimo kreditinė sąskaita

**5 REGISTRUOTA DEBETINĖ SĄSKAITA**

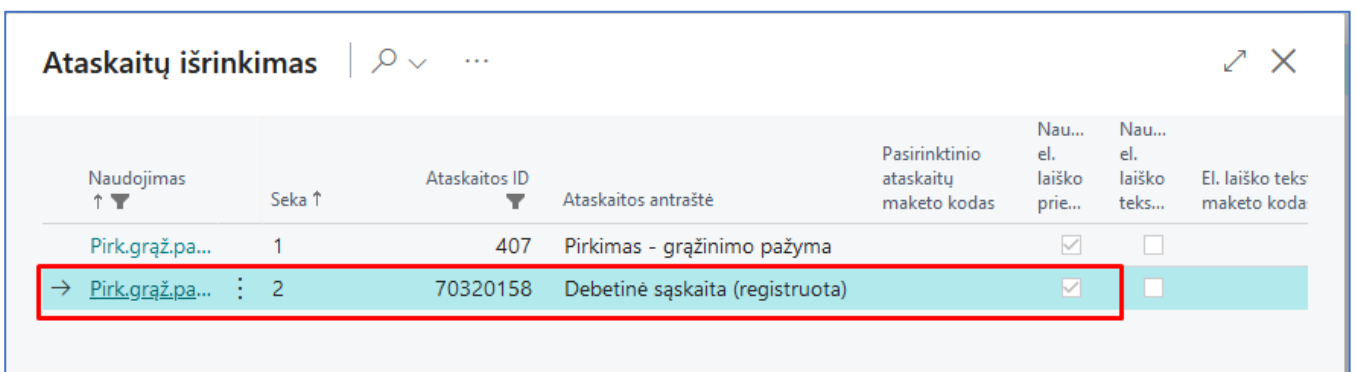
Pirkimų debetinės sąskaitos faktūros gali būti išrašomos naudojant Pirkimų grąžinimo užsakymus arba Pirkimų grąžinimo pažymas. Užregistravus pirkimo grąžinimo užsakymą ar pažymą, ji perkeliama į Užregistruotų pirkimo grąžinimo pažymų sąrašą.

Registruota debetinė pirkimo SF gali būti spausdinama iš Užregistruotų pirkimo grąžinimo pažymų sąrašo arba dokumento kortelės, paspaudus mygtuką Spausdinti/Siųsti -> Spausdinti.



Pav. 23 Spausdinti pirkimų debetinę sąskaitą

Atsivėrusiame lange pasirenkama ataskaita „Debetinė sąskaita (registruota)“.



Pav. 24 Pirkimų debetinės sąskaitos ataskaitos parinkimas

Atsivėrusiame ataskaitos pasirinkimų lange galima nurodyti:

- Kopijų skaičių
  - o nurodomas papildomas ataskaitos kopijų skaičius
- Spausdinti komentarus
  - o bus atspausdinti dokumente suvesti komentarai
- Spausdinti eilučių komentarus
  - o kiekvienai eilutei bus atspausdinti dokumento eilutėse suvesti komentarai
- Spausdinti prekės partijas/serijas
  - o Nerodyti – nespausdins partijų/serijų informacijos;
  - o Detaliai – spausdins partijų/serijų informacijos lentelę po kiekvienos eilutės, kur prekė turi partijas ar serijas (partiją/seriją, galiojimo datą, kiekį);
  - o Sutrauktai – spausdins visas prekės partijas/serijas vienoje eilutėje.
- Spausdinti važtaraščio duomenis
  - o spausdinama dokumente nurodyti važtaraščio duomenys
    - Išrašymo vieta, data ir laikas
    - Iškrovimo vieta, data ir laikas
    - Pakrovimo vieta, data ir laikas
    - Transporto priemonės markė ir valstybinis numeris
    - Prekes išdavė ir prekes gavo informacija
- Spausdinti Intrastat duomenis

- Spausdins prekės intrastat informaciją iš pardavimo eilutės: tarifo nr., kilmę, svorius netto ir brutto.
- Tikslinimo ženklas
  - Galima pasirinkti, kurioje vietoje rodyti minuso ženklą:
    - Prie kiekio
    - Prie kainos
- Spausdinti PVM priežastį
  - spausdinama PVM registravimo nustatymuose nurodyta PVM sąlygų informacija
- Standartinis tekstas
  - spausdinamas pasirinktas standartinis tekstas
- Ataskaitos kalba:
  - Numatyta – bus naudojama dokumento antraštės kalba
  - Lietuvių
  - Anglų

Ataskaitos pasirinkčių langas:

Debetinė sąskaita (registruota) 🏠 ↗ ✕

Spausdintuvas ..... (Tvarko naršyklė) ▾

Ataskaitos maketas ..... DefaultRDCLLayout ...

---

**Pasirinktys**

Kopijų skaičius ..... 0

Spausdinti komentarus .....

Spausdinti eilučių komentarus .....

Spausdinti prekės partijas/serijas ..... Nerodyti ▾

Spausdinti važtaraščio duomenis .....

Spausdinti Intrastat duomenis .....

Spausdinti PVM Priežastį .....

Tikslinimo ženklas ..... Tikslinti kiekį ▾

Standartinis tekstas ..... ▾

Ataskaitos kalba ..... Numatyta ▾

---

**Filtrai: Pirkimo graž. paž. antraštė**

× Nr. .... PGR000002 ▾

× Tiek.-siuntėjo Nr. .... T000007 ▾

[+ Filtras...](#)

---

**Išplėstiniai >**

---

Siųsti į... Spausdinti Peržiūra Atšaukti

Pav. 25 Pirkimų debetinės sąskaitos ataskaitos parinkčių langas

Spaudinio pavyzdys:



## DEBETINĖ PVM SĄSKAITA FAKTŪRA

Nr. GR1123

Išrašymo data: 2023-09-25

Lapas 1 iš 1

**Pirkėjas:****Testinė įmonė**

Jogailos g. 4, 01116 Vilnius, Lietuva

**Įmonės kodas:** 987654321**PVM mokėtojo kodas:** LT987654321**Registro informacija:**

Įmonės registro informacija

**Tel. Nr.:** +370 666666**El. paštas:** pastas@mmm.lt**Banko pavadinimas:** AB SEB bankas GJ**SWIFT kodas:** CBVILT2X**Sąskaitos Nr.:** LT1170440123456789**Pardavėjas:****Lietuvos tiekėjas**

Lietuvos tiekėjo adresas, LT-52000 Kaunas, Lietuva

**Įmonės kodas:** 2222222**PVM mokėtojo kodas:** LT222222222**Mokėjimo terminas:** 2023-09-25

Kodas	Pavadinimas	Mat. vnt.	Kiekis	Tiesioginė vnt. savikaina išsk. PVM	Nuol. %	PVM %	Eilutės suma išsk. PVM
P0001	Prekė skirta perparduoti	Vienetai	-1 000	0,45204		21	-452,04
<b>Tarpinė suma EUR</b>							<b>-452,04</b>
<b>Iš viso EUR be PVM</b>							<b>-452,04</b>
21% PVM (Bazė -452,04 EUR)							-94,93
<b>Iš viso EUR</b>							<b>-546,97</b>

**Mokėtina suma -546,97 EUR**

Minus penki šimtai keturiasdešimt šeši eurai 97 ct.

**Sąskaitą išrašė:****Sąskaitą gavo:**

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Pav. 26 Pirkimų debetinė sąskaita

## 6 REGISTRUOTAS PARDAVIMO VAŽTARAŠTIS

Pardavimo važtaraščiai atkraitam kroviniui yra išrašomi per Pardavimo užsakymus. Užregistravus pardavimo važtaraštį, jį galima išsikviesti ir atspausdinti iš Užregistruotų Pardavimo Važtaraščių sąrašo arba iš dokumento kortelės, spaudžiant mygtuką Spausdinti/Siųsti -> Spausdinti.

Užregistruoti pard. važtaraščiai | Darbo data: 2020-10-31

leškoti
Tvarkyti
Apdoroti
Spausdinti/Siųsti
Siuntimas
Atidaryti naudojant „Excel“

Spausdinti...

102215	⋮	10000	Adatum Corporation
102198		30000	School of Fine Art
102197		50000	Relecloud

Pav. 27 Spausdinti pardavimo važtaraštį

Atsivėrusiame lange pasirenkama ataskaita „Pardavimo važtaraštis (registruota)“.

Ataskaitų išrinkimas						
Naudojimas ↑ ▼	Seka ↑	Ataskaitos ID ▼	Ataskaitos antraštė	Pasirinktinio ataskaitų maketo kodas	Nau... el. laiško prie...	Nau... el. laiško teks...
Pard.važtar...	1	208	Pardavimas - Važtaraštis		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
→ Pard.važtar...	2	70320159	Pardavimo važtaraštis (registru...		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pav. 28 Pardavimo važtaraščio ataskaitos parinkimas

Atsivėrusiame ataskaitos pasirinkimų lange galima nurodyti:

- Kopijų skaičių
  - o nurodomas papildomas ataskaitos kopijų skaičius
- Spausdinti komentarus
  - o bus atspausdinti dokumente suvesti komentarai
- Spausdinti eilučių komentarus
  - o kiekvienai eilutei bus atspausdinti dokumento eilutėse suvesti komentarai
- Spausdinti prekės partijas/serijas
  - o Nerodyti – nespausdins partijų/serijų informacijos;
  - o Detaliai – spausdins partijų/serijų informacijos lentelę po kiekvienos eilutės, kur prekė turi partijas ar serijas (partiją/seriją, galiojimo datą, kiekį);
  - o Sutrauktai – spausdins visas prekės partijas/serijas vienoje eilutėje.
- Spausdinti važtaraščio duomenis
  - o spausdinama dokumente nurodyti važtaraščio duomenys
    - Išrašymo vieta, data ir laikas
    - Iškrovimo vieta, data ir laikas
    - Pakrovimo vieta, data ir laikas
    - Transporto priemonės markė ir valstybinis numeris
    - Prekes išdavė ir prekes gavo informacija
- Spausdinti Intrastat duomenis
  - o Spausdins prekės intrastat informaciją iš pardavimo eilutės: tarifo nr., kilmę, svorius netto ir brutto.
- Standartinis tekstas
  - o spausdinamas pasirinktas standartinis tekstas
- Ataskaitos kalba:
  - o Numatyta – bus naudojama dokumento antraštės kalba
  - o Lietuvių
  - o Anglų

Ataskaitos pasirinkčių langas:

Pardavimo važtaraštis (registruota) 📄 ↗ ✕

Spausdintuvas ..... (Tvarko naršyklė) ▾

Ataskaitos maketas ..... DefaultRDCLayout ...

**Pasirinktys**

---

Kopijų skaičius ..... 0

Spausdinti komentarus .....

Spausdinti eilučių komentarus .....

Spausdinti prekės partijas/serijas ..... Nerodyti ▾

Spausdinti važtaraščio duomenis .....

Spausdinti Intrastat duomenis .....

Standartinis tekstas ..... ▾

Ataskaitos kalba ..... Numatyta ▾

**Filtrai:** **Pard. važtar. antraštė** > 2 400 rinkinys

---

**Išplėstiniai** >

---

Pav. 29 Pardavimo važtaraščio ataskaitos parinkčių langas

Spaudinio pavyzdys:

Įmonės  
logotipas

VAŽTARAŠTIS

Nr. SVR000001

Išrašymo data: 2023-10-20

Lapas 1 iš 1

**Pardavėjas:**

Demo (BNU)

Gatvė, namo nr., 20500 Kaunas, Lietuva

Įmonės kodas: 987654321

PVM mokėtojo kodas: LT987654321

**Registro informacija:**

Įmonės registro informacija

El. paštas: imone@pastas.lt

Banko pavadinimas: AB SEB bankas

SWIFT kodas: CBVILT2X

Sąskaitos Nr.: LT924010051004202526

**Pirkėjas:**

Lietuvos pirkėjas

Gatvė namo Nr., 20500 Kaunas, Lietuva

Įmonės kodas: 12345678

PVM mokėtojo kodas: LT12345678

**Gavėjas:**

Lietuvos pirkėjas

Gatvė namo Nr., 20500 Kaunas, Lietuva

**Mokėtojas:**

Lietuvos pirkėjas

Gatvė namo Nr., 20500 Kaunas, Lietuva

Mokėjimo terminas: 2023-11-03

Kodas	Pavadinimas	Kiekis	Mat. vnt.
P0001	Prekė skirta perparduoti	12	Vienetai
P0002	Prekė skirta perparduoti (su partija)	15	Vienetai
P0003	Paslauga	1	Vienetai

Svoris neto, kg: 6,88

Svoris bruto, kg: 0,00

Išrašymo vieta, data, laikas: 2023-10-20 13:40:00

Logistikos g. 101, Vilnius, Lietuva

Transportas: ASB111

Vairuotojas: Vardas2 Pavardė2

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Pakrovimo vieta, data, laikas: 2023-10-20 17:00:00

Logistikos g. 101, Vilnius, Lietuva

Iškrovimo vieta, data, laikas:

Gatvė namo Nr., 20500 Kaunas, Lietuva

Prekes išdavė:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Prekes gavo:

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Pav. 30 Pardavimo važtaraštis

**7 REGISTRUOTAS PARDAVIMO PAKAVIMO LAPAS**

Vykdamas pardavimą bei formuojant krovinį, šalia transportavimo dokumento dažnai būna reikalinga atsispausdinti pakavimo lapą, kuriame turi būti pateikta informaciją apie parduodamas prekes, jų sudėtį, svorį bei kitas prekes charakteristikas.

Ataskaitos iškvietimas vykdomas iš Užregistruotų Pardavimo SF sąrašo arba dokumento kortelės, spaudžiant mygtuką Spausdinti/Siųsti -> Spausdinti.

Užregistruotos pardavimo SF | Darbo data: 2020-10-31

leškoti Tvarkyti SF Naršyti Taisyti **Spausdinti/Siųsti** Atidaryti naudojant „Excel“ Daugi

Siųsti... **Spausdinti...** Išsiųsti el. laišką Pridėti kaip PDF

103215	10000	Adatum Corporation	2020-10-15	6 494,00
103198	30000	School of Fine Art	2020-04-30	1 236,60
103197	50000	Beladcloud	2020-04-14	1 886,70

Pav. 31 Spausdinti pardavimo pakavimo lapą

Atsivėrusiame lange pasirinkti ataskaitą „Pardavimo Pakavimo lapas (registruota)“.

Ataskaitų išrinkimas

Naudojimas ↑ ▼	Seka ↑	Ataskaitos ID ▼	Ataskaitos antraštė	Pasirinktinio ataskaitų maketo kodas	Nau... el. laiško prie...	Nau... el. laiško teks...	El. laiško teks maketo koda
Pard.SF	1	1306	Sales - Invoice		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	MS-1306-E
Pard.SF	2	70320156	Pardavimo SF (registruota)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
→ Pard.SF	3	70320160	Pardavimo Pakavimo lapas (reg...		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Pav. 32 Pardavimo pakavimo lapo ataskaitos parinkimas

Atsivėrusiame ataskaitos pasirinkimų lange galima nurodyti:

- Spausdinti komentarus
  - o bus atspausdinti dokumente suvesti komentarai
- Spausdinti eilučių komentarus
  - o kiekvienai eilutei bus atspausdinti dokumento eilutėse suvesti komentarai
- Ataskaitos kalba:
  - o Numatyta – bus naudojama dokumento antraštės kalba
  - o Lietuvių
  - o Anglų



Ataskaitos pasirinkčių langas:

### Pardavimo Pakavimo lapas (registruota) 🔖 ↗ ✕

**Spausdintuvas** ..... (Tvarko naršyklė)

---

#### Pasirinktys

Spausdinti komentarus .....

Spausdinti eilučių komentarus .....

Ataskaitos kalba ..... Lietuvių ▾

---

#### Filtrai: Pard. SF antraštė

× Nr. .... 103215 ▾

× Pirk.-mokėtojo nr. .... 10000 ▾

× Pirkėjo nr. .... ▾

× Registravimo data .....

[+ Filtras...](#)

---

#### Išplėstiniai >

---

Pav. 33 Pardavimo pakavimo lapo ataskaitos pasirinkčių langas

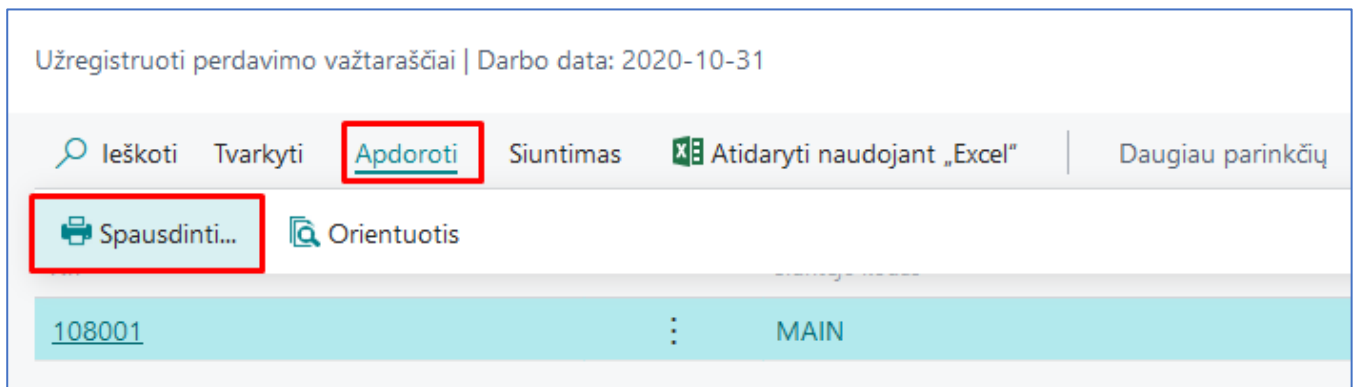
Spaudinio pavyzdys:

Įmonės logotipas		PAKAVIMO LAPAS					
		Nr. SFR000003					
		Data 2024-04-03					
		Lapas 1 iš 1					
<b>Pardavėjas</b>			<b>Pirkėjas (P00001)</b>				
<b>Demo (BNU)</b>			<b>Lietuvos pirkėjas</b>				
Gatvė, namo nr., 20500 Kaunas, Lietuva			Gatvė namo Nr., 20500 Kaunas, Lietuva				
<b>El. paštas:</b>	imone@pastas.lt		<b>Tel. Nr.</b>	+370 622 11111			
<b>Įmonės kodas</b>	987654321		<b>Įmonės kodas</b>	12345678			
<b>PVM mok. kodas</b>	LT987654321		<b>PVM mok. kodas</b>	LT12345678			
<b>Registro informacija:</b>							
Įmonės registro informacija							
Nr.	Pavadinimas	Kodas	Muitinės kodas	Kilmės šalis	Vnt.	Kiekis	Svoris, kg
1	Prekė skirta perparduoti (su partija)	P0002	222222	CY	Vienetai	3	0,762
						Viso	3 0,762

Pav. 34 Pardavimo pakavimo lapas

## 8 REGISTRUOTAS PERDAVIMO VAŽTARAŠTIS

Prekių perdavimai įmonės viduje tarp sandėlių yra registruojami perdavimų važtaraščiuose. Įvairiais atvejais įmonei gali prireikti atsispausdinti atsargų perdavimo važtaraštį. Šis dokumentas spausdinamas iš Užregistruotų Perdavimo Važtaraščių sąrašo arba dokumento kortelės, spaudžiant mygtuką Procesas -> Spausdinti.



Pav. 35 Spausdinti perdavimo važtaraštį

Atsivėrusiame lange pasirinkti ataskaitą „Perdavimo važtaraštis (registruota)“.

Ataskaitų išrinkimas							↗	✕
Naudojimas ↑ ▼	Seka ↑	Ataskaitos ID ▼	Ataskaitos antraštė	Pasirinktinio ataskaitų maketo kodas	Nau... el. laiško prie...	Nau... el. laiško teks...	El. laiško teks maketo koda	
Inv2	1	5704	Perdavimo važtaraštis		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
→ Inv2	: 2	70320161	Perdavimo važtaraštis (registru...		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Pav. 36 Perdavimo važtaraščio ataskaitos parinkimas

Atsivėrusiame ataskaitos pasirinkimų lange galima nurodyti:

- Kopijų skaičių
  - o nurodomas papildomas ataskaitos kopijų skaičius
- Spausdinti prekės partijas/serijas
  - o kiekvienai eilutei spausdinama partijų/serijų informacija ir kiekiai
- Spausdinti svorius
  - o Galima pasirinkti, ar norima ataskaitoje spausdinti svorius
- Ataskaitos kalba:
  - o Numatyta – bus naudojama dokumento antraštės kalba
  - o Lietuvių
  - o Anglų

Ataskaitos pasirinkčių langas:

### Perdavimo važtaraštis (registruota) 🔖 ↗ ✕

**Spausdintuvas** ..... (Tvarko naršyklė)

Naudoti numatytąsias reikšmes iš .. Paskutinės naudotos parinktys ir filtrai ▾

---

#### Pasirinktys

Kopijų skaičius ..... 0

Spausdinti prekės partijas/serijas ...

Spausdinti svorius .....

Ataskaitos kalba ..... Lietuvių ▾

---

#### Filtrai: Perdavimo važtaraščio antraštė

× Nr. .... 108001 ▾

+ Filtras...


---

#### Išplėstiniai >

---

Pav. 37 Perdavimo važtaraščio ataskaitos parinkčių langas

Spaudinio pavyzdys:

		<b>KROVINIO VAŽTARAŠTIS</b>	
		Nr. 108001	
		Išrašymo data: 2020-04-01	
		Lapas 1 iš 1	
<b>Krovinio siuntėjas:</b>		<b>Krovinio gavėjas:</b>	
<b>My Company</b>		<b>West Warehouse</b>	
5 The Ring Westminster, W2 8HG London, Great Britain		Cellic Way, NP10 8BE Newport, Great Britain	
Tel.Nr./Fakso Nr.: 0666-666-6666 / 0666-666-6660		Tel.Nr./Fakso Nr.: +44-(0)20 8207 4533 / +44-(0)20 8207 5000	
PVM mokėtojo kodas: 777777777			
MAIN Main Warehouse			
<b>Surašymo vieta:</b>	Main Warehouse, UK Campus Bldg 5 Thames Valley Park, RG6 1WG Reading	, data ir laikas:	2020-04-01 14:32:20
<b>Pakrovimo vieta:</b>	Main Warehouse, UK Campus Bldg 5 Thames Valley Park, RG6 1WG Reading	, data ir laikas:	
<b>Iškrovimo vieta:</b>	West Warehouse, Cellic Way, NP10 8BE Newport	, data ir laikas:	
<b>Kodas</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Mat. vnt.</b>	<b>Kiekis</b>
1968-S	MEXICO Swivel Chair, black	Piece	1
			<b>Iš viso: 1</b>
<b>Svoris Neto:</b>	13,9		
<b>Svoris Bruto:</b>	15,99		
<b>Dokumentų išrašė:</b>			
_____		_____	
<small>(pareigos, vardas, pavardė)</small>		<small>(parašas)</small>	
<b>Prekes išdavė:</b>		<b>Prekes priėmė:</b>	
_____		_____	
<small>(pareigos, vardas, pavardė)</small>		<small>(pareigos, vardas, pavardė)</small>	
<small>(parašas)</small>		<small>(parašas)</small>	
<b>Valruotojas:</b>			
_____			
<small>(pareigos, vardas, pavardė)</small>			
<small>(parašas)</small>			
<b>Transporto priemonės markė ir valstybinis numeris:</b>			
_____			

Pav. 38 Perdavimo važtaraštis

## 9 REGISTRUOTA APTARNAVIMO SĄSKAITA FAKTŪRA

Registruota aptarnavimo SF gali būti spausdinama iš Užregistruotų Aptarnavimo SF sąrašo arba dokumento kortelės, paspaudus mygtuką Spausdinti/Siųsti -> Spausdinti.

Užreg. paslaugos SF | Darbo data: 2025-04-09

SOI0000002 · The Cannon Group PLC

Pagrindinis **Spausdinti / siųsti** SF | Veiksmai ▾ Mažiau parinkčių

Spausdinti... Siųsti...

**Bendra**

Nr. .... SOI0000002 Registravimo

Pirkėjo Nr. .... 10000 PVM data ..

*Pav. 39 Spausdinti aptarnavimo sąskaitą*

Atsivėrusiame lange pasirenkama ataskaita „Aptarnavimo SF (registruota)“.

Ataskaitų išrinkimas | 🔍 ▾ ↗ ✕

Naudojimas ↑ ▾	Seka ↑	Ataskaitos ID ▾	Ataskaitos antraštė	Pasirinktinio ataskaitų maketo kodas	Nau... el. laiško prie...	Nau... el. laiško teks...	El. laiško teksto maket kodas
→ SM.SF	1	5911	Paslaugos - SF		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
SM.SF	2	70320173	Aptarnavimo SF (registruota)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

*Pav. 40 Pardavimo sąskaita, ataskaitos parinkimas*

Atsivėrusiame ataskaitos pasirinkimų lange galima nurodyti:

- Kopijų skaičių
  - nurodomas papildomas ataskaitos kopijų skaičius
- Spausdinti komentarus
  - bus atspausdinti dokumente suvesti komentarai
- Spausdinti važtaraščio duomenis
  - spausdinami dokumente nurodyti važtaraščio duomenys
    - Išrašymo vieta, data ir laikas
    - Iškvėpimo vieta, data ir laikas
    - Pakrovimo vieta, data ir laikas
    - Transporto priemonės markė ir valstybinis numeris
    - Prekes išdavė ir prekes gavo informacija
- Spausdinti prekės partijas/serijas
  - Nerodyti – nespausdins partijų/serijų informacijos;

- Detaliai – spausdins partijų/serijų informacijos lentelę po kiekvienos eilutės, kur prekė turi partijas ar serijas (partiją/seriją, galiojimo datą, kiekį);
- Sutrauktai – spausdins visas prekės partijas/serijas vienoje eilutėje.
- Spausdinti Intrastat duomenis
  - Spausdins prekės intrastat informaciją iš pardavimo eilutės: tarifo nr., kilmę, svorius netto ir brutto.
- Spausdinti PVM priežastį
  - spausdinama PVM registravimo nustatymuose nurodyta PVM sąlygų informacija
- Standartinis tekstas
  - spausdinamas pasirinktas standartinis tekstas
- Ataskaitos kalba:
  - Numatyta – bus naudojama dokumento antraštės kalba
  - Lietuvių
  - Anglų

Ataskaitos pasirinkčių langas:

Aptarnavimo SF (registruota) 🔖 ↗ ✕

Spausdintuvas ..... (Tvarko naršykle) ▾

Ataskaitos maketas ..... DefaultRDLCLayout ...

**Pasirinktys**

---

Kopijų skaičius ..... 0

Spausdinti komentarus .....

Spausdinti prekės partijas/serijas ... Nerodyti ▾

Spausdinti važtaraščio duomenis ...

Spausdinti Intrastat duomenis .....

Spausdinti PVM Priežastį .....

Standartinis tekstas ..... ▾

Ataskaitos kalba ..... Numatyta ▾

**Filtrai: Paslaugos SF antraštė >** 2 filtrų rinkinys

---

**Išplėstiniai >**

---

Pav. 41 aptarnavimo sąskaitos parinkčių langas

Spaudinio pavyzdys:



## APTARNAVIMO SĄSKAITA FAKTŪRA

Nr. SOI000002

Išrašymo data: 2024-06-30

Lapas 1 iš 1

**Pardavėjas:**

CRONUS International Ltd.  
5 The Ring Westminster, Lithuania

**Įmonės kodas:**

PVM mokėtojo kodas: 777777777

Tel. Nr.: 0666-666-6666

El. paštas: 1111@mmm.lit

Banko pavadinimas: New Bank of London

SWIFT kodas: ASDF

Sąskaitos Nr.: 12331323232132

**Pirkėjas:**

The Cannon Group PLC  
192 Market Square, B27 4KT Birmingham, Great Britain

**Įmonės kodas:**

PVM mokėtojo kodas: 789456278

**Gavėjas:**

The Cannon Group PLC  
192 Market Square, B27 4KT Birmingham, Great Britain

**Mokėtojas:**

The Cannon Group PLC  
192 Market Square, B27 4KT Birmingham, Great Britain

Mokėjimo terminas: 2024-07-30

Kodas	Pavadinimas	Mat. vnt.	Kiekis	Vieneto kaina išsk.		Nuol. %	PVM %	Eilutės suma išsk. PVM
				PVM				
	Service Contract: SC00002							
6955	06/30/24 - 06/30/24		1	0,01			10	0,01
6955	06/30/24 - 06/30/24		1	0,01			10	0,01
6955	06/30/24 - 06/30/24		1	0,01			10	0,01
6955	06/30/24 - 06/30/24		1	0,01			10	0,01
6955	06/30/24 - 06/30/24		1	0,01			10	0,01
6955	06/30/24 - 06/30/24		1	0,01			10	0,01
6955	06/30/24 - 06/30/24		1	0,01			10	0,01
6955	06/30/24 - 06/30/24		1	0,01			10	0,01
6955	06/30/24 - 06/30/24		1	0,01194			10	0,01
							<b>Tarpinė suma GBP</b>	<b>0,10</b>
							<b>Iš viso GBP be PVM</b>	<b>0,10</b>
							10% PVM (Bazė 0,1 GBP)	0,01
							<b>Iš viso GBP</b>	<b>0,11</b>
	<b>Mokėtina suma 0,11 GBP</b>						<b>Nulis GBP 11 ct.</b>	

**Sąskaitą išrašė:**

Jim Olive

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

**Sąskaitą gavo:**

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Pav. 42 aptarnavimo sąskaita

**10 IŠANKSTINĖ PARDAVIMO SĄSKAITA FAKTŪRA**

Įmonių veikloje dažnai būna poreikis siųsti išankstinės sąskaitas faktūras pirkėjams, iš kurių reikalaujama avansinio mokėjimo už ateityje būsimus pardavimus. Išankstinės sąskaitos faktūros turi būti spausdinamos iš neužregistruotų dokumentų. Išankstinę pardavimo sąskaitą faktūrą galima atsispausdinti iš Pardavimo Užsakymų sąrašo arba dokumento kortelės, spaudžiant mygtuką Spausdinti -> Užsakymo tvirtinimas.



Pardavimo užsakymai | Darbo data: 2020-10-31

leškoti + Naujas Tvarkyti Ataskaita Užsakymas Pateikti Registravimas **Spausdinti/Siųsti** Naršyti Atidaryti

Siųsti patvir...ą el. paštu... **Užsakymo tvirtinimas...** Pridėti kaip PDF...

Nr. ↑	Pirkėjo nr.	Pirkėjo pavadinimas	nr.	Vietos kodas	vardotojo ID	data	Būsena
101001	10000	Adatum Corporation				2020-04-02	Atidaryti
101002	10000	Adatum Corporation				2020-05-01	Atidaryti

Pav. 43 Spausdinti išankstinę pardavimo sąskaitą

Atsivėrusiame lange pasirenkama ataskaita „Pardavimo SF (neregistruota)“.

Ataskaitų išrinkimas | 🔍 ... ↗ ✕

Naudojimas ↑ ▼	Seka ↑	Ataskaitos ID ▼	Ataskaitos antraštė	Pasirinktinio ataskaitų maketo kodas	Nau... el. laiško prie...	Nau... el. laiško teks...	El. laiško teks maketo koda
Pard. užsak...	1	1305	Pardavimas - Patvirtinimas		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	MS-1305-E
→ Pard. užsak...	2	70320162	Pardavimo SF (neregistruota)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Pav. 44 Išankstinės pardavimo sąskaitos ataskaitos parinkimas

Atsivėrusiame ataskaitos pasirinkimų lange galima nurodyti:

- Kopijų skaičių
  - o nurodomas papildomas ataskaitos kopijų skaičius
- Spausdinti komentarus
  - o bus atspausdinti dokumente suvesti komentarai
- Spausdinti eilučių komentarus
  - o kiekvienai eilutei bus atspausdinti dokumento eilutėse suvesti komentarai
- Spausdinti prekės partijas/serijas:
  - o Nerodyti – nespausdins partijų/serijų informacijos;
  - o Detaliai – spausdins partijų/serijų informacijos lentelę po kiekvienos eilutės, kur prekė turi partijas ar serijas (partiją/seriją, galiojimo datą, kiekį);
  - o Sutrauktai – spausdins visas prekės partijas/serijas vienoje eilutėje.
- Spausdinti važtaraščio duomenis
  - o spausdinama dokumente nurodyti važtaraščio duomenys
    - Išrašymo vieta, data ir laikas
    - Iškrovimo vieta, data ir laikas
    - Pakrovimo vieta, data ir laikas
    - Transporto priemonės markė ir valstybinis numeris
    - Prekes išdavė ir prekes gavo informacija

- Spausdinti Intrastat duomenis
  - o Spausdins prekės intrastat informaciją iš pardavimo eilutės: tarifo nr., kilmę, svorius netto ir brutto.
- Spausdinti PVM priežastį
  - o spausdinama PVM registravimo nustatymuose nurodyta PVM sąlygų informacija
- Standartinis tekstas
  - o spausdinamas pasirinktas standartinis tekstas
- Ataskaitos kalba:
  - o Numatyta – bus naudojama dokumento antraštės kalba
  - o Lietuvių
  - o Anglų

Ataskaitos pasirinkčių langas:

Pardavimo SF (neregistruota) 🏠 ↗ ✕

Spausdintuvas ..... (Tvarko naršyklė) ▾

Ataskaitos maketas ..... DefaultRDCLLayout ...

**Pasirinktys**

Kopijų skaičius ..... 0

Spausdinti komentarus .....

Spausdinti eilučių komentarus .....

Spausdinti prekės partijas/serijas ... Nerodyti ▾

Spausdinti važtaraščio duomenis ...

Spausdinti Intrastat duomenis .....

Spausdinti PVM Priežastį .....

Standartinis tekstas ..... ▾

Ataskaitos kalba ..... Numatyta ▾

**Filtrai: Pardavimo antraštė >** 3 filtrų rinkinys

**Išplėstiniai >**

Pav. 45 Išankstinės pardavimo sąskaitos ataskaitos parinkčių langas

Spaudinio pavyzdys:



## IŠANKSTINĖ SĄSKAITA

Nr. SF000045

Išrašymo data: 2023-09-25

Lapas 1 iš 1

**Pardavėjas:****Testinė įmonė**

Jogailos g. 4, 01116 Vilnius, Lietuva

**Įmonės kodas:** 987654321**PVM mokėtojo kodas:** LT987654321**Registro informacija:**

Įmonės registro informacija

**Tel. Nr.:** +370 666666**El. paštas:** pastas@mmm.lt**Banko pavadinimas:** AB SEB bankas GJ**SWIFT kodas:** CBVILT2X**Sąskaitos Nr.:** LT1170440123456789**Pirkėjas:****Lietuvos pirkėjas**

Lietuvos pirkėjo adresas, gatvė, LT-52000 Kaunas, Lietuva

**Įmonės kodas:** 12345678**PVM mokėtojo kodas:** LT12345678**Gavėjas:****Lietuvos pirkėjas gavėjas**

Lietuvos pirkėjo adresas, gatvė, LT-52000 Kaunas, Lietuva

**Mokėtojas:****Lietuvos pirkėjas**

Lietuvos pirkėjo adresas, gatvė, LT-52000 Kaunas, Lietuva

**Pristatymo sąlygos:** Kaina ir frachtas(C&F)**Mokėjimo terminas:** 2023-09-25

Kodas	Pavadinimas	Mat. vnt.	Kiekis	Vieneto			Eilutės suma išsk. PVM
				kaina išsk. PVM	Nuol. %	PVM %	
P0001	Prekė skirta perparduoti	Vienetai	10	10,00		21	100,00
P0002	Prekė skirta perparduoti (su partija)	Vienetai	2	12,00		21	24,00
<b>Tarpinė suma EUR</b>							<b>124,00</b>
<b>Iš viso EUR be PVM</b>							<b>124,00</b>
21% PVM (Bazė 124 EUR)							26,04
<b>Iš viso EUR</b>							<b>150,04</b>

**Mokėtina suma 150,04 EUR**

Vienas šimtas penkiasdešimt eurų 04 ct.

**Sąskaitą išrašė:****Sąskaitą gavo:**

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

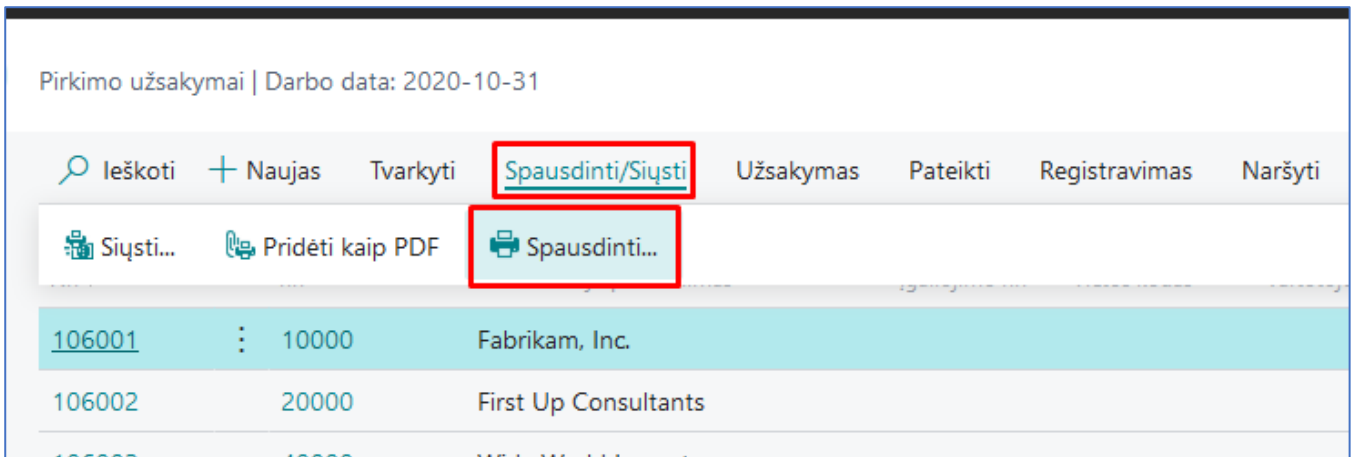
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Pav. 46 Išankstinės pardavimo sąskaita

**11 PIRKIMO UŽSAKYMAS**

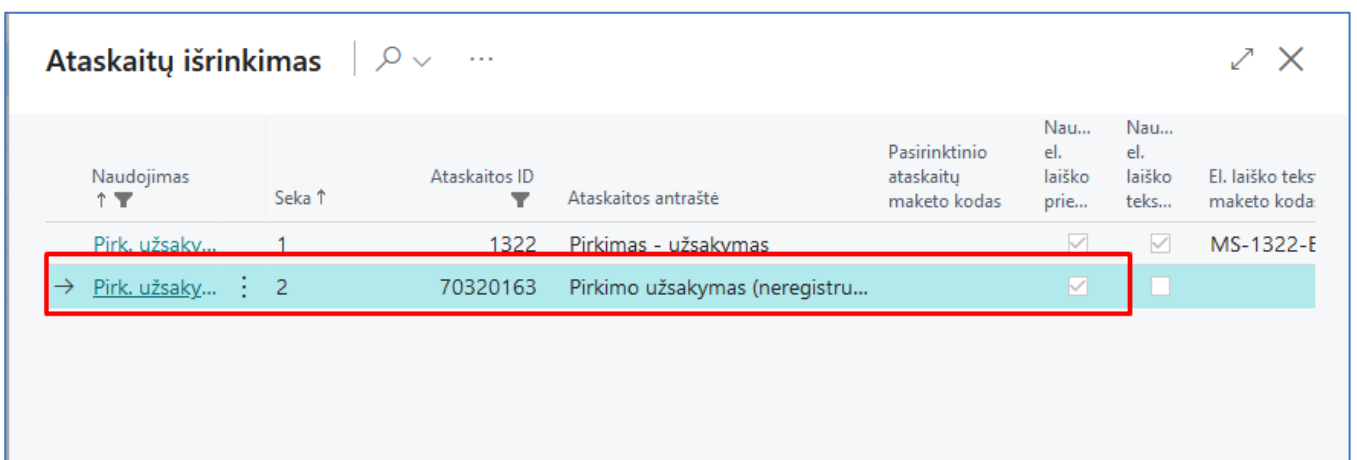
Užsakant medžiagas ar žaliavas iš tiekėjų dažnai tiekėjams yra siunčiamos užsakymų formos, kuriose būna nurodyti užsakomų medžiagų bei žaliavų kiekiai, kainos bei kita informacija.

Norint atsispausdinti pirkimo užsakymo formą, tai galima padaryti iš Pirkimo Užsakymų sąrašo arba dokumento kortelės, spaudžiant mygtuką Spausdinti/Siųsti -> Spausdinti.



Pav. 47 Spausdinti pirkimo užsakymą

Atsivėrusiame lange pasirenkama ataskaita „Pirkimo užsakymas (neregistruota)“.



Pav. 48 Pirkimo užsakymo ataskaitos parinkimas

Atsivėrusiame ataskaitos pasirinkimų lange galima nurodyti:

- Kopijų skaičių
  - o nurodomas papildomas ataskaitos kopijų skaičius
- Spausdinti komentarus
  - o bus atspausdinti dokumente suvesti komentarai
- Spausdinti eilučių komentarus
  - o kiekvienai eilutei bus atspausdinti dokumento eilutėse suvesti komentarai
- Spausdinti prekės partijas/serijas
  - o Nerodyti – nespausdins partijų/serijų informacijos;
  - o Detaliai – spausdins partijų/serijų informacijos lentelę po kiekvienos eilutės, kur prekė turi partijas ar serijas (partiją/seriją, galiojimo datą, kiekį);
  - o Sutrauktai – spausdins visas prekės partijas/serijas vienoje eilutėje.
- Naudoti Tiekėjo prekės Nr.
  - o galima pasirinkti ar naudoti suvestus tiekėjo prekių numerius eilutėse
- Standartinis tekstas
  - o spausdinamas pasirinktas standartinis tekstas
- Ataskaitos kalba:

- Numatyta – bus naudojama dokumento antraštės kalba
- Lietuvių
- Anglų

Ataskaitos pasirinkčių langas:

Pirkimo užsakymas (neregistruota) 🔖 ↗ ✕

Spausdintuvas ..... (Tvarko naršyklė) ▾

**Pasirinktys**

---

Kopijų skaičius ..... 0

Spausdinti komentarus .....

Spausdinti eilučių komentarus .....

Spausdinti prekės partijas/serijas ..... Nerodyti ▾

Naudoti Tiekėjo prekės Nr. ....

Stambus artinis tekstas ..... ▾

Ataskaitos kalba ..... Numatyta ▾

**Filtrai: Pirkimo antraštė >** 3 filtrų rinkinys

---

**Išplėstiniai >**

---

Siųsti į... Spausdinti Peržiūra Atšaukti

Pav. 49 Pirkimo užsakymo ataskaitos parinkčių langas

Spaudinio pavyzdys:



## UŽSAKYMAS

Nr. 104001

Išrašymo data: 2025-01-20

Lapas 1 iš 1

## Pirkėjas:

CRONUS International Ltd.

5 The Ring Westminster, Lithuania

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas: 777777777

Tel. Nr.: 0666-666-6666

El. paštas: 1111@mmm.lll

Banko pavadinimas: World Wide Bank

SWIFT kodas: ASDF

Sąskaitos Nr.: GB 12 CPBK 08929965044991

## Pardavėjas:

CoolWood Technologies

33 Hitech Drive, PO7 2HI Portsmouth, Great Britain

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas: 697528465

## Mokėtojas:

CoolWood Technologies

33 Hitech Drive, PO7 2HI Portsmouth, Great Britain

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas: 697528465

## Gavėjas:

Candoxy Canada Inc.

18 Cumberland Street, CA-ON P7B 5E2 Thunder Bay, Canada

Pristatymo sąlygos: Ex Warehouse

Mokėjimo terminas: 2025-01-31

Kodas	Pavadinimas	Mat. vnt.	Kiekis	Tiesioginė vnt. savikaina lėšk. PVM	Nuol. %	PVM %	Elutės suma lėšk. PVM	Pageld. pristatymo data
LS-MAN-10	Manual for Loudspeakers	Piece	100	10,00		25	1 000,00	
LS-75	Loudspeaker, Cherry, 75W	Pallet	10	120,00		25	1 200,00	
							Tarpinė suma GBP	2 200,00
							Iš viso GBP be PVM	2 200,00
							25% PVM (Bazė 2 200 GBP)	550,00
							Iš viso GBP	2 750,00

Mokėtina suma 2750,00 GBP

Du tūkstančiai septyni šimtai penkiasdešimt GBP 00 ct.

Užsakymą paruošė:

Robin Bettencourt

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Pav. 50 Pirkimo užsakymas

## 12 ILGALAIKIO TURTO KORTELĖ

Ilgalaikio turto kortelė yra dokumentas, aprašantis įmonės turimą ilgalaikio turto vienetą: jo unikalų numerį, įsigijimą, nusidėvėjimą, eksploatacijos vietą, atsakingus asmenis ir pan. Dažnai įmonėje ilgalaikio turto kortelės yra spausdinamos. Tai galima padaryti įėjus į pasirinktą ilgalaikio turto kortelę bei joje spaudžiant mygtuką Ataskaita -> Spausdinti IT kortelę (LBC).

Ilgalaikio turto kortelė | Darbo data: 2020-10-31

## FA000100 · Car

Procesas Ataskaitos | Veiksmai Susiję Ataskaitos Mažiau parinkčių

Duomenys Analizė Projektinė vertė Spausdinti IT kortelę (LBC)

Aprašas ..... Car Dep

IT grupės kodas ..... TANGIBLE Cus

Pav. 51 Spausdinti ilgalaikio turto kortelę

Atsivėrusiame ataskaitos pasirinkimų lange galima nurodyti:

- Kortelę užpildė
  - Nurodomas darbuotojas, kuris bus atspausdintas ataskaitoje
  - Nusidėvėjimo knygos kodas
- Nurodomas nusidėvėjimo knygos kodas, kurios įrašai bus spausdinami ataskaitoje
  - Nenurodžius nieko, bus rodomi visų nusidėvėjimo knygų įrašai
- IT reg. Datos filtras
  - Naudojamas filtruoti nusidėvėjimo knygos įrašus pagal datą

Ataskaitos pasirinkčių langas:

### IT kortelė

Spausdintuvas ..... (Tvarko naršyklė)

---

#### Pasirinktys

Kortelę užpildė ..... Accountant Name1 Surname1 ...

---

#### Filtrai: Ilgalaikis turtas

× Nr. .... FA000100 ▾

+ Filtras...

---

Filtruoti sumas pagal:

+ Filtras...

---

#### Filtrai: IT nusidėvėjimo knyga

× Nusid. knygos kodas ..... ▾

+ Filtras...

---

Filtruoti sumas pagal:

× IT req. datos filtras ..... ▾

---

Siųsti į... Spausdinti Peržiūra Atšaukti

Pav. 52 Ilgalaikio turto kortelės ataskaitos parinkčių langas



Spaudinio pavyzdys:

<b>My Company</b> 5 The Ring Westminster, W2 8HG London, Great Britain Tel. nr.0666-666-6666, Faksas nr.0666-666-6660 PVM mokėtojo kodas 77777777		<b>Ilgalaikio turto kortelė</b>	
<b>Ilgalaikio turto Nr.</b> <b>Aprašas</b>	<b>FA000100</b> <b>Car</b>		
Serijinis nr. IT grupės kodas IT pogrupio kodas IT vieta	ABC123 TANGIBLE VEHICLES 	Atsakingas darbuotojas Nenaudojamas	Name1 Surname1 Ne
<hr/>			
<b>IT nusidėvėjimo knyga</b> Įsigijimo data Perleidimo data Nusidėvėjimo metodas Nusid. pradžios data Nusid./metų/skaičius Tiesiog. met. % Metinė nusidėvėjimo norma % Metinė nusidėvėjimo suma	<b>COMPANY</b> 2020-09-18 2020-10-01 5 0 0,20 16 000,00	Laikotarpis Įsigijimo savikaina Nusidėvėjimas Balansinė vertė Gryn. perleidimo pajamos Pelnas/Nuostolis Laikotarpis Neperleistas	 80 000,00 -1 333,00 78 667,00 0,00 0,00 0,00
<hr/>			
<b>IT reg. data</b> 2020-09-18	<b>Dokumento tipas</b> SF	<b>Dokumento nr.</b> G05001	<b>Išorinis dokumento nr.</b>  
			<b>Suma</b> 80 000,00
			<b>Debeto suma</b> 80 000,00
			<b>Kredito suma</b>  
			<b>Nusid. dienų skaičius</b> 0
<hr/>			
<b>Įsigijimo savikaina</b> 2020-09-18			80 000,00
			Iš viso Įsigijimo savikaina 80 000,00
<hr/>			
<b>Nusidėvėjimas</b> 2020-10-31		1	-1 333,00
			Iš viso Nusidėvėjimas -1 333,00
<hr/>			
Kortelę užpildė:	Accountant Name1 Surname1 (Pareigos, vardas, pavardė)		

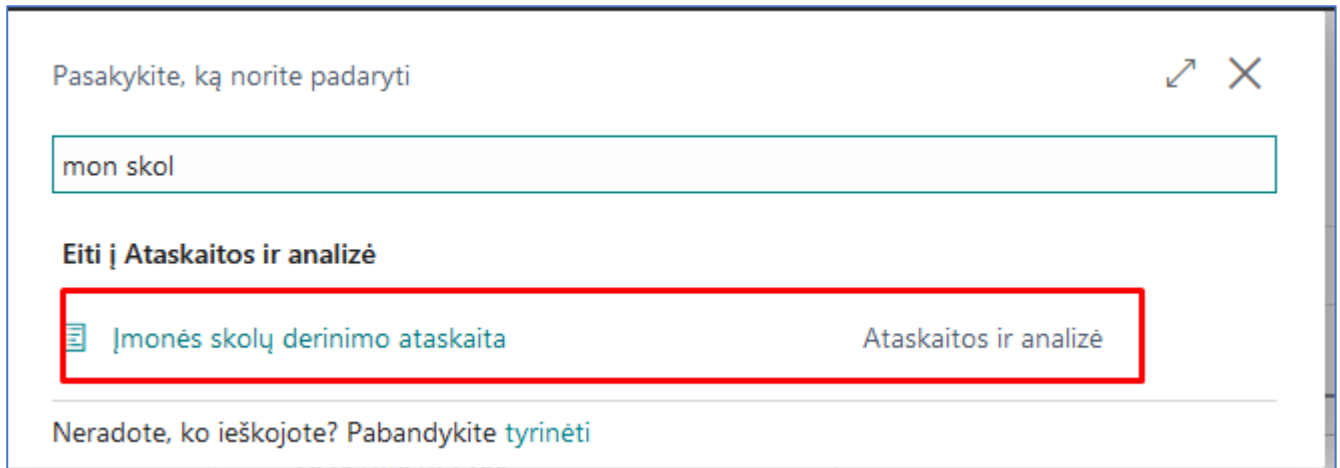
Pav. 53 Ilgalaikio turto kortelė

### 13 ĮMONĖS SKOLŲ (KREDITORIŲ) DERINIMO ATASKAITA

Kiekviena įmonė bent kartą per metus privalo suderinti turimų skolų likučius su savo tiekėjais. Šiam tikslui sistemoje galima suformuoti bei atspausdinti skolų suderinimo ataskaitą, kurią galima nusiųsti tiekėjui.

Vartotojas, norėdamas atspausdinti ataskaitą, paieškoje turi pasirinkti:

Įmonės skolų derinimo ataskaita



The screenshot shows a search window with the title 'Pasakykite, ką norite padaryti'. A search bar contains the text 'mon skol'. Below the search bar, the results are displayed under the heading 'Eiti į Ataskaitos ir analizę'. A single result is shown: 'Įmonės skolų derinimo ataskaita' with a document icon on the left and 'Ataskaitos ir analizė' on the right. This result is highlighted with a red rectangular border. At the bottom of the search window, there is a message: 'Neradote, ko ieškojote? Pabandykite tyrinėti'.

Pav. 54 Įmonės skolų derinimo ataskaitos paieška

Atsivėrusiame ataskaitos pasirinkimų lange galima nurodyti:

- Aprašo Nr.
  - o Nurodomas derinimo ataskaitos eilės Nr.
- Derinimo data
  - o Nurodoma data, kuriai daroma inventORIZACIJA
- Komisijos sudarymo įsakymo Nr.
  - o Nurodoma įsakymo Nr.
- Komisijos sudarymo įsakymo data
  - o Nurodoma įsakymo data
- Nurodomi komisijos nariai:
  - o Komisijos pirmininkas
    - Pasirenkama iš darbuotojų sąrašo arba įvedama ranka
  - o 1-asis komisijos narys
    - Pasirenkama iš darbuotojų sąrašo arba įvedama ranka
  - o 2-asis komisijos narys
    - Pasirenkama iš darbuotojų sąrašo arba įvedama ranka
  - o 3-asis komisijos narys
    - Pasirenkama iš darbuotojų sąrašo arba įvedama ranka
- Atsakingas asmuo
  - o Pasirenkama iš darbuotojų sąrašo arba įvedama ranka
- Spausdinti angliškai
  - o Nurodoma, jei norima spausdinti ataskaitą angliškai

Ataskaitos pasirinkčių langas:

### Įmonės skolų derinimo ataskaita 🔖 ↗ ✕

**Spausdintuvas** ..... (Tvarko naršyklė)

---

**Pasirinktys**

Aprašo nr. .... 001

Derinimo data ..... 2020-10-31 📅

Komisijos sudarymo įsakymo nr. ... 0252

Komisijos sudarymo įsak. data ..... 2020-07-31 📅

<b>Komisijos pirmin...</b>	<b>1-asis komisijo...</b>	<b>2-asis komisij...</b>	<b>3-iasis komisijos...</b>
NS3 ...	NS2 ...	NS1 ...	PS ...
General Manager	Head Accounta	Accountant Na	Sales Manager Pe

Atsakingas asmuo ..... Production Assistant Timothy Sneath ...

Spausdinti angliškai .....

---

**Filtrai: Valiuta**

× Kodas ..... ▼

+ Filtras...

---

Filtruoti sumas pagal:

+ Filtras

Siųsti į...
Spausdinti
Peržiūra
Atšaukti

Pav. 55 Įmonės skolų derinimo ataskaitos parinkčių langas

Titulinio lapo pavyzdys

My Company	Titulinis puslapis						
(Įmonės pavadinimas)							
<b>DERINIMO ATASKAITA</b> <b>Eil. Nr. 001</b>							
Komisijos pirmininkas	General Manager Name3 Surname3 (pareigos, vardas, pavardė, parašas)						
nariai	Head Accountant Name2 Surname2 (pareigos, vardas, pavardė, parašas)						
	Accountant Name1 Surname1 (pareigos, vardas, pavardė, parašas)						
	Sales Manager Peter Sadow (pareigos, vardas, pavardė, parašas)						
Komisijos sudarymo pagrindas	2020-07-31, 0252 (įsakymo data, nr.)						
Inventorizacija atlikta pagal:	2020-10-31 apskaitos duomenis. (data)						
Materialiai atsakingas asmuo:	Production Assistant Timothy Sneath (pareigos, vardas, pavardė, parašas)						
Tvirtinimas							
Iki inventorizacijos pradžios visi vertybių išlaidų ir pajamų dokumentai atiduoti buhalterijai, visos materialinės vertybės perduotos mano (mūsų) materialinės atsakomybėn, užpajamuotos, o išlaidos - nurašytos į išlaidas.							
Paskutinio pajamų dokumento, perduoto buhalterijai, nr.							
Paskutinio išlaidų dokumento, perduoto buhalterijai, nr.							
Materialiai atsakingas asmuo:	<table border="0" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td colspan="3">Production Assistant Timothy Sneath</td> </tr> <tr> <td>(Pareigos)</td> <td>(Vardas, pavardė)</td> <td>(Parašas)</td> </tr> </table>	Production Assistant Timothy Sneath			(Pareigos)	(Vardas, pavardė)	(Parašas)
Production Assistant Timothy Sneath							
(Pareigos)	(Vardas, pavardė)	(Parašas)					
Inventorizacijos pradžia:	(metai, mėnuo, diena, valanda, minutės)						
Inventorizacijos pabaiga:	(metai, mėnuo, diena, valanda, minutės)						
Šis išrašas apima:	3 (puslapių skaičius skaitmenimis ir žodžiais)						
	Trys (skaitant titulinį ir baigiamąjį puslapį)						

Pav. 56 Įmonės skolų derinimo ataskaitos pirmas lapas

## Skolos pagal valiutą

Derinimo ataskaita nr. 001 intarpas

**ĮMONĖS SKOLŲ (KREDITORIŲ) DERINIMO ATASKAITA**  
( )

1 Lapas

Eil. Nr.	Skoliniojo aprašas	Kredito suma	Registravimo data	Derinimo data	Terminas	Kita informacija
1	Fabrikam, Inc.	1 267,50	20-03-08		20-03-31	107201
2	Fabrikam, Inc.	-100,00	20-09-15		20-09-15	G04001
3	First Up Consultants	1 694,00	20-03-05		20-03-31	107196
4	First Up Consultants	961,00	20-03-07		20-03-31	107199
5	First Up Consultants	1 096,88	20-03-10		20-03-31	107203
6	Graphic Design Institute	864,90	20-03-06		20-03-31	107196
7	Graphic Design Institute	444,80	20-03-11		20-03-31	107204
8	Graphic Design Institute	768,80	20-03-12		20-03-31	107207
9	Graphic Design Institute	2 195,00	20-03-13		20-03-31	107208
10	Wide World Importers	2 460,00	20-03-05		20-03-31	107197
11	Wide World Importers	10 608,00	20-03-11		20-03-31	107205
12	Wide World Importers	853,13	20-03-12		20-03-31	107206
13	Nod Publishers	1 819,38	20-03-08		20-03-31	107200
14	Nod Publishers	11 398,50	20-03-09		20-03-31	107202
	Iš viso ( )	36 331,89				

Jr. eil. nr. paskut. psi:

14

(skaitmenimis)

Keturiolika

(žodžiais)

Šiame lape įrašyta kreditų:

36 331,89

(suma skaitmenimis ir žodžiais)

Trisdešimt šeši tūkstančiai trys šimtai trisdešimt vienas GBP 89

## Paskutinio lapo pavyzdys

Paskutinis puslapis

Visi | aprašą | traukti | Inventorizacijos komisijos nariai šias materialines vertybes patikrino natūra ir | rašė | aprašą | man dalyvaujant, todėl | Inventorizacijos komisijai | pretenzijų neturiu. Už išvardyto turto išsaugojimą atsakau.

Materialiai atsakingas asmuo: Production Manager Richard Lum  
(pareigos, vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas, data)

Derinimo ataskaita nr. 001 Paskuti. eil. nr. 0  
(skaitmenimis)

Nulis  
(žodžiais)

Faktiškai rasta turto ir | rašyta | Inventorizacijos aprašo lapus: 36 331,89  
Trisdešimt šeši tūkstančiai trys šimtai trisdešimt vienas GBP 89  
(bendra suma natūrine ir vertine išraiška skaičiais ir žodžiu)

Komisijos pirmininkas General Manager Name3 Surname3  
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

nariai Head Accountant Name2 Surname2  
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)  
Accountant Name1 Surname1  
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)  
Sales Manager Peter Sadow  
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Derinimo ataskaita nr. 001 su buhalterinės apskaitos duomenimis sutikrino  
  
\_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Sutikrinimo data \_\_\_\_\_

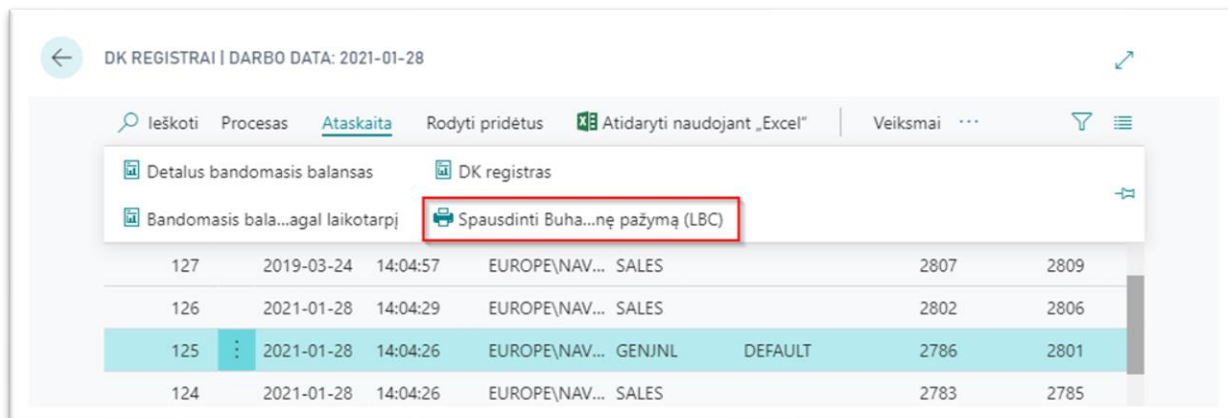
Priedai 1  
(| traukti | puslapiai,  
  
\_\_\_\_\_  
materialiai atsakingų asmenų patikrinimai, kiti dokumentai)

Pav. 58 Įmonės skolų derinimo ataskaitos paskutinis lapas

## 14 BUHALTERINĖ PAŽYMA

Operacijos, kurios negali būti pagrįstos apskaitos dokumentais, yra pagrindžiamos surašant buhalterinę pažymą. Buhalterinę pažymą turi patvirtinti įpareigojimą turintys asmenys.

Ataskaitos spausdinimas vykdomas iš DK Registrai, spaudžiant mygtuką Ataskaita -> Spausdinti Buhalterinę pažymą (LBC).



Pav. 59 Spausdinti buhalterinę pažymą

Atsivėrusiame ataskaitos pasirinkimų lange galima nurodyti:

- Ataskaitos pavadinimas
  - Nurodoma Buhalterinės pažymos paskirtis, pasirenkamas standartinis tekstas
- Registravimo data
  - Nurodoma ataskaitos spausdinimo data
- Pažymos Nr.
  - Nurodomas Buhalterinės pažymos Nr.
- Teksto kodas ir Tekstas
  - Pasirenkama iš standartinių tekstų sąrašo arba įvedama ranka
- Direktorius
  - Pasirenkama iš darbuotojų sąrašo arba įvedama ranka
- Vyriausiasis finansininkas
  - Pasirenkama iš darbuotojų sąrašo arba įvedama ranka
- Finansininkas
  - Pasirenkama iš darbuotojų sąrašo arba įvedama ranka

Ataskaitos pasirinkčių langas:

**Buhalterinė pažyma (LBC)** 🔖 ↗ ✕

Spausdintuvas ..... (Tvarko naršyklė) ▾

Ataskaitos maketas ..... ./rdlc/LBC Account Note.rdl ...

**Pasirinktys**

---

Ataskaitos pavadinimas ..... ▾

Registravimo data ..... 2023-09-25 📅

Pažymos Nr. .... 1

Tekstas ..... BP ▾ | Papildomas tekstas

**Sudarė ir pasirašo:**

..... 1 ...	Direktorius Vardenis Pavardeni
..... 2 ...	Buhalteris Vardas Pavardė
..... 3 ...	Vadybininkas Vardas3 Pavardė

**Filtrai: DK registras**

---

× Nr. .... 207 ▾

+ Filtras...

---

**Išplėstiniai >**

Siųsti į... Spausdinti Peržiūra Atšaukti

Pav. 60 Buhalterinės pažymos parinkčių langas



Spaudinio pavyzdys:

Testinė įmonė

Jogailos g. 4, 01116 Vilnius, Lietuva

Įmonės kodas 987654321

2023 m. rugsėjo 25 d.

Lapas 1 iš 1

BNU

## BUHALTERINĖ PAŽYMA Nr. 1

### Koreguojantiems, baigiamiesiems ir papildomiems įrašams

Registro Nr. 207						
DK įrašo Nr.	Registravimo data	Aprašas	DK sąskaitos Nr.	Debetas	Kreditas	Suma
850	2023-09-25	Gražinimo pažyma 23-09-25	6006	0,00	452,04	-452,04
851	2023-09-25	Gražinimo pažyma 23-09-25	2441	0,00	94,93	-94,93
852	2023-09-25	Gražinimo pažyma 23-09-25	4430	546,97	0,00	546,97
Iš viso:				546,97	546,97	0,00

Papildomas tekstas

Pažymą parengė:

Direktorius Vardenis Pavardeni	
(pareigos, vardas, pavardė)	(parašas)
Buhalteris Vardas Pavardė	
(pareigos, vardas, pavardė)	(parašas)
Vadybininkas Vardas3 Pavardė	
(pareigos, vardas, pavardė)	(parašas)

*Pav. 61 Buhalterinė pažyma*

## 15 AVANSO APYSKAITA (BANKAS)

Avanso apyskaitos sudaromos kai įmonės darbuotojas iš savo asmeninių pinigų perka prekes įmonės reikmėms arba vyksta į komandiruotę, kurios metu patirtos išlaidos turi būti kompensuojamos iš įmonės lėšų. Kai sistemoje atskaitingi asmenys apskaitomi per banko korteles (kiekvienam asmeniui sukuriama atskira banko kortelė), avanso apyskaita yra spausdinama iš banko kortelės, pasirinkus Ataskaita -> Spausdinti Avansinę apyskaitą (LBC).

Banko sąskaitos kortelė | Darbo data: 2020-10-31

## CHECKING · World Wide Bank

Ataskaita
Banko sąskaita
Naršyti
Daugiau parinkčių

Detalus bandomasis balansas
 Tikrinti duomenis
 Spausdinti Ava...yskaitą (LBC)
 Spausdinti Kasos knygą (LBC)

Nr. .... CHECKING Likutis .....

Vietinio banko kodas ..... Blokuota .....

*Pav. 62 Spausdinti avansinę apyskaitą (bankas)*

Atsivėrusiame ataskaitos pasirinkimų lange galima nurodyti:

- Spausdinimo data

- Nurodoma ataskaitos spausdinimo data
- Avansinės apyskaitos Nr.
  - Nurodomas Avansinės apyskaitos Nr.
- Tvirtina
  - Nurodomas tvirtinantis asmuo, pasirenkama iš darbuotojų sąrašo arba įvedama ranka
- Netraukti atšauktų dokumentų
  - Nurodoma netraukti atšauktų įrašų
- Banko sąskaita – Riboti sumas iki – Datos filtras
  - Nurodomas laikotarpis, už kurį ruošiama ataskaita

Ataskaitos pasirinkčių langas:

**Avanso apyskaita (Bankas) (LBC)** 🔖 ↗ ✕

Spausdintuvas ..... (Tvarko naršyklė) ▾

Ataskaitos maketas ..... DefaultRDLCLayout ...

---

**Pasirinktys**

Spausdinimo data ..... 2020-10-31 📅

Avansinė apyskaita Nr. .... AA001

Tvirtina ..... Secretary Robin Bettencourt ...

Netraukti atšauktų dokumentų .....

---

**Filtrai: Banko sąskaita**

× Nr. .... NBL ▾

× Paieškos pav. ....

× Banko sąsk. req. grupė ..... ▾

+ Filtras...

---

Filtruoti sumas pagal:

× Datos filtras ..... 20-01-01..20-09-30

+ Filtras...

---

**Išplėstiniai >**

---

Siųsti į... Spausdinti Peržiūra Atšaukti

Pav. 63 Avansinės apyskaitos (bankas) ataskaitos parinkčių langas

Spaudinio pavyzdys:

<b>My Company</b> 5 The Ring Westminster, W2 8HG London, Great Britain Įmonės kodas:						<b>AVANSO ATASKAITA Nr. AA001</b>				
CHECKING World Wide Bank						Data 2020-10-31 Lapas 1/1				
Nr.: CHECKING, Datos filtras: 20-01-01..20-09-30										
Valiutos kodas: GBP										
Data	Doku- mento tipas	Išorinis / vidinis dokumento Nr.	Aprašas	Debeto suma (viet.val.)	Kredito suma (viet.val.)	Suma (viet.val.)	Likutis	Likutis (viet. val.)	Bal. sąskait- os tipas	Bal. sąskait- os Nr.
							0,00	0,00		
20-09-15	Mokėjimas	G04001	Fabrikam, Inc.	0,00	100,00	-100,00	-100,00	-100,00	Tiekėjas	10000
20-09-15	Mokėjimas	G04002	Adatum Corporation	200,00	0,00	200,00	100,00	100,00	Pirkėjas	10000
<b>Iš viso:</b>				<b>200,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>		
<b>Atsakingas asmuo:</b>			World Wide Bank							
			(pareigos, vardas pavardė)				(parašas)			
<b>Tvirtina:</b>			Secretary Annette Hill							
			(pareigos, vardas pavardė)				(parašas)			

Pav. 64 Avansinė apyskaita (bankas)

## 16 AVANSO APYSKAITA (TIEKĖJAS)

Avanso apyskaitos sudaromos kai įmonės darbuotojas iš savo asmeninių pinigų perka prekes įmonės reikmėms arba vyksta į komandiruotę, kurios metu patirtos išlaidos turi būti kompensuojamos iš įmonės lėšų. Kai sistemoje atskaitingi asmenys apskaitomi per tiekėjų korteles (kiekvienam asmeniui sukuriama atskira tiekėjo kortelė), avanso apyskaita yra spausdinama iš Tiekėjo kortelės, spaudžiant mygtuką Ataskaita -> Spausdinti Avansinę apyskaitą (LBC).

Pav. 65 Spausdinti avansinę apyskaitą (tiekėjas)

Atsivėrusiame ataskaitos pasirinkimų lange galima nurodyti:

- Avanso apysk. nr.
  - o įveskite avanso apyskaitos numerį;
- Avanso paskirtis
  - o įveskite avanso išdavimo paskirtį;
- Netraukti atšauktų dokumentų
  - o Nurodoma traukti ar netraukti atšauktų įrašų
- Galima pasirinkti už kurį intervalą bus spausdinama avanso apyskaita.

Ataskaitos pasirinkčių langas:

**Avanso apyskaita (Tiekėjas) (LBC)** 🔖 ↗ ✕

Spausdintuvas ..... (Tvarko naršyklė) ▾

Ataskaitos maketas ..... DefaultRDLCLayout ...

---

**Parinktys**

Avanso apysk. nr. .... AA001

Avanso paskirtis ..... išlaidos ...

Netraukti atšauktų dokumentų ....

---

**Filtrai: Tiekėjas**

× Nr. .... 10000 ▾

× Tiekėjo req. qr. .... ▾

+ Filtras...

---

Filtruoti sumas pagal:

× Datos filtras ..... 20-09-01..20-09-30

+ Filtras...

---

**Išplėstiniai >**

---

Siųsti j... Spausdinti Peržiūra Atšaukti

Pav. 66 Avansinės apyskaitos (tikėjas) parinkčių langas

Spaudinio pavyzdys:

[monės pavadinimas: **My Company**

[monės kodas:

PVM mokėtojo kodas: 777777777

**Atskaitingas asmuo: Fabrikam, Inc.****Avanso apyskaita nr. AA001**

Data 2020-09-30

<b>Likutis mėnesio pradžioje, GBP</b>	2020-09-01		-1 267,50
<b>Gauta per mėnesį, GBP</b>	2020-09-15	G04001	100,00
<b>Išleista per mėnesį, GBP</b>			0,00
<b>Likutis mėnesio pabaigoje, GBP</b>	2020-09-30		-1 167,50

**Išlaidų sąrašas**

<b>Registravimo data</b>	<b>Dokumento nr.</b>	<b>Išlaidos</b>	<b>Išlaidų suma, GBP</b>
2020-09-15	108209	SF VEN1245, ATHENS Desk, 10 PCS	5 066,00
2020-09-15	109001	SF Grąž VEN1255, ATHENS Desk	-5 066,00
<b>Išlaidų iš viso, GBP:</b>			0,00

Atskaitingo asmens parašas \_\_\_\_\_

Buhalterio parašas \_\_\_\_\_

## 17 KASOS KNYGA

Kai įmonėje yra atliekamos kasos operacijos, privalo būti pildoma kasos knyga. Joje turi atsispindėti visos per periodą įvykusios kasos operacijos, pinigų likutis kasoje bei ji privalo būti pasirašyta kasininko ir vyriausiojo buhalterio (buhalterio). Kasos knygą Business Central galima suformuoti kai kasos apskaita vykdoma per atskiras banko korteles. Suformuotą kasos knygą, kartu su tituliniais lapais, galima atsispausdinti iš Banko kortelės, pasirinkus Ataskaita -> Spausdinti Kasos knygą (LBC):

The screenshot shows the 'Banko sąskaitos kortelė' (Bank Statement Card) for 'CHECKING · World Wide Bank' as of '2020-10-31'. The interface includes a navigation bar with 'Ataskaita', 'Banko sąskaita', 'Naršyti', and 'Daugiau parinkčių'. Below this, there are four action buttons: 'Detalus bandomasis balansas', 'Tikrinti duomenis', 'Spausdinti Ava...yskaitą (LBC)', and 'Spausdinti Kasos knygą (LBC)'. The last button is highlighted with a red rectangular box. Below the buttons, there are input fields for 'Nr.' (containing 'CHECKING'), 'Vietinio banko kodas', 'Likutis', and 'Blokuota'. A small edit icon is visible in the top right corner.

Pav. 68 Spausdinti kasos knygą

Atsivėrusiame ataskaitos pasirinkimų lange galima nurodyti:

- Direktorius
  - Pasirenkama iš darbuotojų sąrašo arba įvedama ranka
- Vyriausias finansininkas
  - Pasirenkama iš darbuotojų sąrašo arba įvedama ranka
- Finansininkas
  - Pasirenkama iš darbuotojų sąrašo arba įvedama ranka
- Banko sąskaita – Filtruoti sumas pagal – Datos filtras
  - Nurodomas laikotarpis, už kurį ruošiamas ataskaita

Ataskaitos pasirinkčių langas:

### Kasos knyga (Bankas)

Spausdintuvas ..... (Tvarko naršyklė) ▾

---

#### Pasirinktys

Spausdinti titulinis lapus .....

Ataskaitos metai ..... 0

Ataskaitos lapų skaičius ..... 0

Ataskaitos spausdinimo data .....

Direktorius	<input type="text"/>	...	Vardas Pavarde
Vyriausiasis f...	<input type="text"/>	...	Vardas Pavarde
Finansininkas	<input type="text"/>	...	Vardas Pavarde

---

#### Filtrai: Banko sąskaita

× Nr. .... CHECKING ▾

+ Filtras...

---

Filtruoti sumas pagal:

× Datos filtras ..... 21-04-01..21-04-30

+ Filtras...

Pav. 69 Kasos knygos ataskaitos pasirinkčių langas



Spaudinio pavyzdys:

<b>My Company</b>						Lapas 1
5 The Ring Westminster, W2 8HG London, Great Britain						
Įmonės kodas						
<b>KASOS KNYGA</b>						
Laikotarpis: 2020 m. sausio 1 d. - 2020 m. rugsėjo 30 d.						
Banko sąsk. Nr.: CHECKING; Valiutos kodas: GBP						
Data	Kasos dok. Nr.	Išorinis dok. Nr.	Iš ko gauta arba kam išduota	Koreep. sąsk.	Pajamos	Išlaidos
Likutis laikotarpio pradžioje					0,00	
2020-09-15	G04001		Fabrikam, Inc.	5420	0,00	100,00
2020-09-15	G04002		Adatum Corporation	2310	200,00	0,00
Iš viso per laikotarpį					200,00	100,00
Likutis laikotarpio pabaigoje					100,00	
_____ Vardas Pavardė (pareigos, vardas, pavardė)			_____ (parašas)			
Įrašus knygoje patikrinau ir priėmiau _____ Vienas _____ pajamų ir _____ Vienas _____ išlaidų dokumentą (-us).						
_____ Vardas Pavardė (pareigos, vardas, pavardė)			_____ (parašas)			

Kai jau būna atspausdinta kasos knyga už visus metus, reikia atsispausdinti titulinius knygos lapus.

Atsivėrusiame ataskaitos pasirinkimų lange reikia nurodyti:

- Spausdinti titulinius lapus
  - o Bus spausdinamas pirmas ir paskutiniai Kasos knygos lapai
- Ataskaitos metai
  - o Nurodomi ataskaitos rengimo metai
- Ataskaitos lapų skaičius
  - o Nurodomas visų atspausdintų lapų skaičius už metus
- Ataskaitos spausdinimo data
  - o Nurodoma ataskaitos parengimo data

Ataskaitos pasirinkčių langas:

### Kasos knyga (Bankas)

Spausdintuvas ..... (Tvarko naršyklė) ▾

---

#### Pasirinktys

Spausdinti titulinius lapus .....

Ataskaitos metai ..... 2020

Ataskaitos lapų skaičius ..... 1

Ataskaitos spausdinimo data ..... 2020-10-31

Direktorius	<input type="text"/>	...	Vardas Pavarde
Vyriausiasis f...	<input type="text"/>	...	Vardas Pavarde
Finansininkas	<input type="text"/>	...	Vardas Pavarde

---

#### Filtrai: Banko sąskaita

× Nr. .... CHECKING ▾

+ Filtras...

---

Filtruoti sumas pagal:

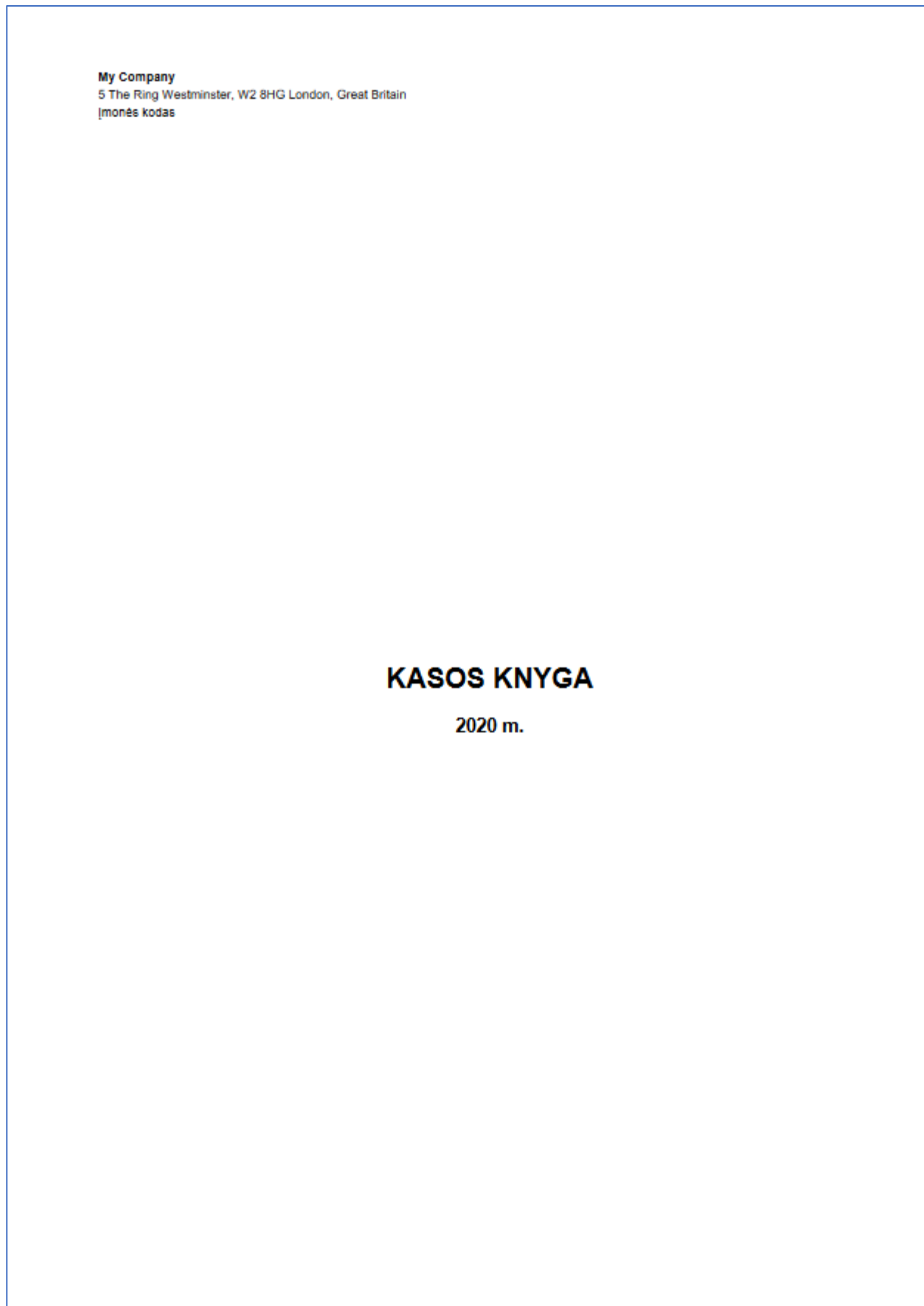
× Datos filtras ..... 20-01-01..20-09-30

+ Filtras...

---

Pav. 71 Kasos knygos titulinių lapų parinkčių langas

Titulinio lapo pavyzdys:



*Pav. 72 Kasos knygos titulinis puslapis*

Paskutinio lapo pavyzdys:

**My Company**  
5 The Ring Westminster, W2 8HG London, Great Britain  
Įmonės kodas

Šioje knygoje sunumeruota, surišta ir užantspauduota

1  
\_\_\_\_\_  
(kasos knygos lapų skaičius)

Vienas  
\_\_\_\_\_  
(kasos knygos lapų skaičius žodžiais)

2020 m. spalio 31 d.

_____ Vardas Pavardė (pareigos, vardas, pavardė)	_____ (parašas)	A.V.
_____ Vardas Pavardė (pareigos, vardas, pavardė)	_____ (parašas)	

Pav. 73 Kasos knygos paskutinis puslapis

## 18 KASOS PAJAMŲ ORDERIS

Kai įmonėje yra vykdomos kasos operacijos, pinigų priėmimo į kasą metu turi būti išrašomas kasos pajamų orderis.

Kasos pajamų operacijos vedamos naudojant bendruosius žurnalus.

- Žurnale reikia nurodyti:
  - Registravimo datą
  - Dokumento Nr.
  - Sąskaitos tipas gali būti naudojamas: Pirkėjas, Tiekėjas, DK Sąskaita arba Bankas
  - Sąskaitos Nr.
  - Balansavimo sąskaitos tipas gali būti naudojamas: Pirkėjas, Tiekėjas, DK Sąskaita arba Bankas
  - Balansavimo sąskaitos Nr.
  - Valiutos kodas
  - Suma
  - Apraše nurodomas operacijos turinys

Kasos pajamų orderis spausdinamas iš Bendrojo žurnalo, spaudžiant mygtuką Registruoti / Spausdinti -> Spausdinti kasos išlaidų orderį (LBC).

The screenshot shows a software interface for managing journals. At the top, it says 'Bendrieji žurnalai | Darbo data: 2020-10-31'. Below that is a dropdown menu for 'Paketo pav.' with 'DEFAULT' selected. A navigation bar contains buttons: 'Tvarkyti', 'Procesas', 'Bankas', 'Programa', 'Puslapis', 'Registruoti/Spausdinti' (highlighted in red), 'Eilutė', 'Sąskaita', and 'Daugiau parinkčių'. Below the navigation bar are several action buttons: 'Registruoti', 'Registruoti ir spausdinti', 'Peržiūrėti registravimą', 'Spausdinti ka...ų orderį (LBC)' (highlighted in red), and 'Spausdinti kas... orderį (LBC)'. A table below shows journal entries with columns: 'Registravi... data', 'PVM data', 'Dokumento tipas', 'Dokumento Nr.', 'Sąskaitos tipas', 'Sąskaitos nr.', 'Sąskaitos pavadinimas', 'Suma', and 'Balas...'. The first row contains: '2020-09-15', '2020-09-15', an empty cell, 'G08001', 'Pirkėjas', '10000', 'Adatum Corporation', '100,00', and 'DK'.

Pav. 74 Spausdinti kasos pajamų orderį

Atsivėrusiame ataskaitos pasirinkimų lange galima nurodyti:

- Spausdinti sumą viet. val.
  - o Šis pasirinkimas naudojamas, kai operacija yra valiutinė ir norima Kasos pajamų orderį atspausdinti vietine valiuta.
- Spausdinti sumą žodžiu
  - o Šis pasirinkimas naudojamas, kai norima, kad spausdintu sumą žodžiais.
- Priedėlis ir Priedėlio tekstas
  - o Pasirenkama iš standartinių tekstų sąrašo arba įvedama ranka
- Kasininkas
  - o Pasirenkama iš darbuotojų sąrašo arba įvedama ranka
- Vyr. Buhalteris (Buhalteris)
  - o Pasirenkama iš darbuotojų sąrašo arba įvedama ranka

Ataskaitos pasirinkčių langas:

### Kasos pajamų orderis



Spausdintuvas ..... (Tvarko naršyklė) ▾  
Ataskaitos maketas ..... ./rdlc/LBC Cash Receipt.rdl ...

#### Pasirinktys

Spausdinti sumą viet. val. ....

Spausdinti sumą žodžiu ....

Priedėlis ..... ▾ | Papildomas tekstas

Kasininkas ..... ▾ | Vardas1 Pavardė1

Vyr. buhalteris... ▾ | Vardas2 Pavardė2

#### Filtrai: Bendr. žrn. eilutė

× Žurnalų šabl. pavadinimas ..... GENERAL ▾

× Žurnalų paketo pavadinimas ..... CASH ▾

× Eilutės Nr. .... 10000

+ Filtras...

#### Išplėstiniai >



Pav. 75 kasos pajamų orderio ataskaitos pasirinkčių langas

Spaudinio pavyzdys:

My Company <small>(monės pavadinimas ir registracijos nr.)</small>				
<b>KASOS PAJAMŲ ORDERIS</b>				
<b>Nr.</b>		<b>G08001</b>		
2020 m. rugsėjo 15 d.				
Korespondentinė sąskaita	Analitinės sąskaitos šifras	Suma		Priežasties kodas
		GBP		
2310	2910	100	00	

**Prilimta iš** Adatum Corporation  
(monės pavadinimas, atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)

**Ūkinės operacijos turinys** \_\_\_\_\_

Vienas šimtas GBP 00  
(suma žodžiais)

**Priedėlis** Papildomas tekstas  
(pagrindinis dokumentas pinigų plaukoms)

**Vyr. buhalteris (bhalteris) (-ė)** Vardas Pavardė  
(vardas, pavardė, parašas)

**Gavo kaslininkas (-ė)** Vardas Pavardė  
(vardas, pavardė, parašas)

⌘ -----

My Company <small>(monės pavadinimas ir registracijos nr.)</small>				
Kasos pajamų orderio				
<b>KVITAS</b>				
<b>Nr.</b>		<b>G08001</b>		
<b>Prilimta iš</b> <u>Adatum Corporation</u> <small>(monės pavadinimas, atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)</small>				
<b>Ūkinės operacijos turinys</b> _____				
Vienas šimtas GBP 00 <small>(suma žodžiais)</small>				
2020 m. rugsėjo 15 d.				
<b>Vyr. buhalteris (bhalteris) (-ė)</b> <u>Vardas Pavardė</u> <small>(vardas, pavardė, parašas)</small>				
<b>Gavo kaslininkas (-ė)</b> <u>Vardas Pavardė</u> <small>(vardas, pavardė, parašas)</small>				

Pav. 76 Kasos pajamų orderis

## 19 KASOS IŠLAIDŲ ORDERIS

Kai įmonėje yra vykdomos kasos operacijos, pinigų išdavimo iš kasos metu turi būti išrašomas kasos išlaidų orderis.

Kasos išlaidų operacijos vedamos naudojant bendruosius žurnalus.

Žurnale reikia nurodyti:

- Registravimo datą
- Dokumento Nr.
- Sąskaitos tipas gali būti naudojamas: Pirkėjas, Tiekėjas, DK Sąskaita arba Bankas
- Sąskaitos Nr.
- Balansavimo sąskaitos tipas gali būti naudojamas: Pirkėjas, Tiekėjas, DK Sąskaita arba Bankas
- Balansavimo sąskaitos Nr.
- Valiutos kodas
- Suma
- Apraše nurodomas operacijos turinys

Kasos išlaidų orderis spausdinamas iš Bendrojo žurnalo, spaudžiant mygtuką Registruoti / Spausdinti -> Spausdinti kasos išlaidų orderį (LBC).

The screenshot shows a software interface for managing journals. At the top, it says 'Bendrieji žurnalai | Darbo data: 2020-10-31'. Below that, there's a dropdown menu for 'Paketo pav.' with 'DEFAULT' selected. A navigation bar contains several tabs: 'Tvarkyti', 'Procesas', 'Bankas', 'Programa', 'Puslapis', 'Registruoti/Spausdinti' (highlighted with a red box), 'Eilutė', 'Sąskaita', and 'Daugiau parinkčių'. Below the navigation bar, there are several action buttons: 'Registruoti', 'Registruoti ir spausdinti', 'Peržiūrėti registravimą', 'Spausdinti ka...ų orderį (LBC)', and 'Spausdinti kas... orderį (LBC)' (highlighted with a red box). At the bottom, there is a table with columns: 'Registravi... data', 'PVM data', 'Dokumento tipas', 'Dokumento Nr.', 'Sąskaitos tipas', 'Sąskaitos nr.', 'Sąskaitos pavadinimas', 'Suma', and 'Balansavimo sąsk. tipas'. The first row of data shows: '2020-09-15', '2020-09-15', an empty cell, 'G08001', 'Tiekėjas', '10000', 'Fabrikam, Inc.', '100,00', and 'DK sąskait'.

Pav. 77 Spausdinti kasos išlaidų orderį

Atsivėrusiame ataskaitos pasirinkimų lange galima nurodyti:

- Spausdinti sumą viet. val.
  - Šis pasirinkimas naudojamas, kai operacija yra valiutinė ir norima Kasos išlaidų orderį atspausdinti vietine valiuta.
- Spausdinti sumą žodžiu
  - Šis pasirinkimas naudojamas, kai norima, kad spausdintu sumą žodžiais.
- „Pagal“
  - Šioje srityje nurodoma gavėjo informacija
    - Asmens tapatybės dokumento pavadinimas, numeris
    - Vardas, Pavardė
- Priedėlis ir Priedėlio tekstas
  - Pasirenkama iš standartinių tekstų sąrašo arba įvedama ranka



- Direktorius
  - Pasirenkama iš darbuotojų sąrašo arba įvedama ranka
- Kasininkas
  - Pasirenkama iš darbuotojų sąrašo arba įvedama ranka
- Vyr. Buhalteris (Buhalteris)
  - Pasirenkama iš darbuotojų sąrašo arba įvedama ranka

Ataskaitos pasirinkčių langas:

**Kasos išlaidų orderis** 🔖 ↗ ✕

Spausdintuvas ..... (Tvarko naršyklė) ▾

Ataskaitos maketas ..... ./rdlc/LBC Cash Withdrawal.rdl ...

---

**Pasirinktys**

Spausdinti sumą viet. val. ....

Spausdinti sumą žodžiu .....

**Pagal:**

Asmens tapatybės dokumento ... · Pasas 123456

Vardas, Pavardė ..... Vardas Pavardė

Priedėlis ..... ▾ | Papildomas tekstas

Direktorius ..... ▾ | Vardas Pavardė

Kasininkas ..... ▾ | Vardas Pavardė

Vyr. buhalter... ▾ | Vardas Pavardė

---

**Filtrai: Bendr. žrn. eilutė**

× Žurnalų šabl. pavadinimas ..... GENERAL ▾

× Žurnalų paketo pavadinimas ... CASH ▾

× Eilutės Nr. .... 10000

Pav. 78 Kasos išlaidų orderio ataskaitos parinkčių langas

Spaudinio pavyzdys:

**My Company**  
(įmonės pavadinimas ir registracijos nr.)

**KASOS IŠLAIDŲ ORDERIS Nr. G08001**  
2020 m. rugsėjo 15 d.

Korespondentinė sąskaita	Balanso sąskaita	Suma	
		GBP	00
5420	2910	100	00

**Išduoti** Fabrikam, Inc.  
(įmonės pavadinimas, atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)

**Pagrindas** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Vienas šimtas GBP 00  
(suma žodžiais)

**Priedėlis** Papildomas tekstas  
\_\_\_\_\_

**Vadovas (-ė)** Vardas Pavardė **Vyr. buhalteris (-ė)** Vardas Pavardė  
(vardas, pavardė, parašas) (vardas, pavardė, parašas)

**Gauta** \_\_\_\_\_ GBP \_\_\_\_\_  
(suma žodžiais)

**Gavėjo parašas** \_\_\_\_\_

**Pagal** Pasas 12346579879, Vardas Pavardė  
(gavėjo asmens / išduojančio dokumento pavadinimas, Nr.)

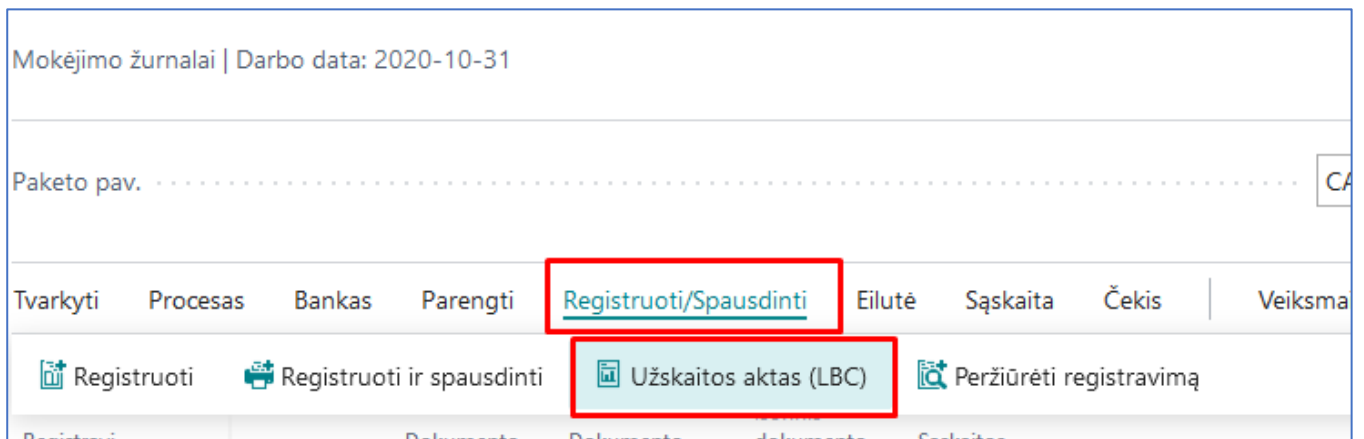
**Kaštininkas (-ė)** Vardas Pavardė  
(vardas, pavardė, parašas)

-----

Pav. 79 Kasos išlaidų orderis

## 20 Užskaitos aktas (Nuo BC 22v.)

Kai sistemoje pirkėjas yra susietas su tiekėju per kontakto kortelę, galima formuoti mokėtinų / gautinų sumų užskaitas. Mokėjimų žurnale užskaitos eilutes galima suformuoti pasinaudojus standartinė BC funkcija „Grynieji pirkėjų / tiekėjų likučiai“ arba sukurti eilutes rankiniu būdu. Norint siųsti užskaitos pasiūlymą kitai įmonei patvirtinimui, suformuotame pinigų mokėjimų žurnale pasirenkame funkciją Registruoti/Spausdinti/Užskaitos aktas (LBC).



Pav. 74 Spausdinti užskaitos aktą

Atsivėrusiame lange nurodomi šie duomenys:

- Atsakingas asmuo – iš darbuotojų sąrašo parenkamas arba ranka įvedamas aktą tvirtinantis asmuo
- Aktą sudarė - iš darbuotojų sąrašo parenkamas arba ranka įvedamas aktą sudaręs asmuo
- Ataskaitos data – pasirenkama data, kuria yra formuojama ataskaita
- Ataskaitos kalba – pasirenkama kalba, kuria bus atspausdintas užskaitos aktas. Galimos parinktys: Numatyta (sisteminė kalba), Lietuvių ir Anglų.

Parinkčių lange taip pat galima pasirinkti žurnalo eilučių filtrus, kurių pagalba galima parinkti, kokius užskaitos pasiūlymus norima spausdinti.

**Užskaitos aktas NP (LBC)**
🔖 ↗ ✕

**Spausdintuvas** .....

Atsakingas asmuo .....

Aktą sudarė .....

Ataskaitos data .....

Ataskaitos kalba .....

(Tvarko naršyklė)

Name1 Surename1 ...

Name2 Surename2 ...

2020-10-31 📅

Lietuvių ▾

---

**Filtrai: Bendr. žrn. eilutė**

× Dokumento Nr. ....

× Registravimo data .....

× Valiutos kodas .....

+ Filtras...

---

**Išplėstiniai >**

---

Siųsti į...
Spausdinti
Peržiūra
Atšaukti

Pav. 75 Užskaitos akto ataskaitos parinkčių langas

Užpildžius informaciją bei parinkčių lange paspaudus mygtuką *Siųsti į* sistema leis dokumentą išsaugoti PDF, Word ar Excel formatu. Paspaudus mygtuką *Spausdinti* – užskaitos aktas bus atspausdintas. Paspaudus *Peržiūra* užskaitos aktą bus galima peržiūrėti ekrane.

**Siuntėjas**  
 My Company  
 W2 8HG, 5 The Ring Westminster, London, GB  
 , 777777777

**Gavėjas**  
 Trey Research  
 SE1 0AX, Southwark Bridge Rd, 91-95, London,  
 GB

**TARPUSAVIO SKOLŲ UŽSKAITOS AKTAS**  
 20-10-31 UZSK001

Mes, žemiau pasirašiusieji, surašėme šį tarpusavio skolų užskaitos aktą 2020-10-31 apskaitos duomenimis.

1. Įmonės Trey Research įsiskolinimas įmonei My Company remiantis šiais dokumentais:

Dokumento tipas	Dokumento numeris	Suma su PVM	Užskaitos suma
SF	103169	625,50	625,50
SF	103181	938,25	938,25
SF	103195	781,88	781,88
Iš viso			2 345,63

2. Įmonės My Company įsiskolinimas įmonei Trey Research remiantis šiais dokumentais:

Dokumento tipas	Dokumento numeris	Suma su PVM	Užskaitos suma
SF	107196	1 694,00	1 694,00
SF	107199	961,00	651,63
Iš viso			2 345,63

Bendroji šio užskaitos akto suma yra: GBP 2 345,63

Šalys susitaria užskaityti tarpusavio skolas, kurių suma Du tūkstančiai trys šimtai keturiasdešimt penki GBP 63.

Pasirašytą ir antspaudu patvirtintą vieną šio akto egzempliorių prašome išsiųsti mūsų adresu W2 8HG, 5 The Ring Westminster, London, GB arba el. paštu .

Įmonės vardu pasirašo:

My Company

Atsakingas asmuo: \_\_\_\_\_  
 Name1 Surename1  
(vardas, pavardė, parašas)

Įmonės vardu pasirašo:

Trey Research

Atsakingas asmuo: \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)

Aktą sudarė: Name2 Surename2

Mob. tel.:

El. paštas:

Kai užskaitos pasiūlymą pasirašo abi šalys, vartotojas turi užregistruoti užskaitos žurnalo eilutes bei, jei reikia, atspausdinti tarpusavio skolų užskaitos aktą. Tuo tikslu Pirkėjų/tiekėjų knygos įrašuose surandamas Užskaitos įrašas ir atsistojus ant vienos jo eilutės spaudžiama Apdoroti>Užskaitos aktas (LBC)

Registravimui data	Dokumento tipas	Dokumento Nr.	Pirkėjo nr.	Aprašas	Valiutos kodas	Pradinė suma
→ 2020-03-14	Mokėjimas	103210	20000	102217		-379,25
2020-02-26	Mokėjimas	103209	20000	102216		-1 428,00
2020-02-18	Mokėjimas	103208	20000	102215		-1 020,00
2020-02-12	Mokėjimas	103207	20000	102214		-758,50

Pav. 77 Užskaitos akto spausdinimas iš knygos įrašų

Atsivėrusiame parinkčių lange galima suvesti atsakingą asmenį, aktą sudariusį asmenį, ataskaitos datą bei pasirinkti ataskaitos kalbą. Užskaitos aktas bus suformuotas paspaudus mygtuką Siųsti į/Spausdinti/Peržiūra.

## 21 Paveikslėlių sąrašas

Pav. 1 DK nustatymai .....	4
Pav. 2 naudoti ataskaitų išrinkimus .....	4
Pav. 3 Ataskaitų nustatymai .....	5
Pav. 4 Ataskaitų nustatymai .....	5
Pav. 5 Ataskaitų išrinkimas - atsargos .....	7
Pav. 6 Ataskaitų išrinkimas - perdavimo važtaraštis .....	7
Pav. 7 Ataskaitų išrinkimas - Pirkimas .....	8
Pav. 8 Ataskaitų išrinkimas - Pirkimo užsakymas .....	8
Pav. 9 Ataskaitų išrinkimas - Pirkimo Gražinimo pažyma .....	8
Pav. 10 Ataskaitų išrinkimas - Pardavimas .....	9
Pav. 11 Ataskaitų išrinkimas - Pardavimo užsakymas .....	9
Pav. 12 Ataskaitų išrinkimas - Pardavimo važtaraštis.....	10
Pav. 13 Ataskaitų išrinkimas - Pardavimo Kredito pažyma .....	10
Pav. 14 Ataskaitų išrinkimas - Pardavimo Sąskaita faktūra .....	11
Pav. 15 Spausdinti pardavimo sąskaitą.....	12
Pav. 16 Pardavimo sąskaita, ataskaitos parinkimas .....	12
Pav. 17 pardavimo sąskaitos ataskaitos parinkčių langas .....	13
Pav. 18 Pardavimo sąskaita .....	14
Pav. 19 Spausdinti pardavimo kreditinę sąskaitą .....	15
Pav. 20 Pardavimo kreditinės sąskaitos ataskaitos parinkimas .....	15
Pav. 21 Pardavimo kreditinės sąskaitos ataskaitos parinkčių langas .....	16
Pav. 22 Pardavimo kreditinė sąskaita .....	17
Pav. 23 Spausdinti pirkimų debetinę sąskaitą .....	18
Pav. 24 Pirkimų debetinės sąskaitos ataskaitos parinkimas.....	18
Pav. 25 Pirkimų debetinės sąskaitos ataskaitos parinkčių langas .....	19
Pav. 26 Pirkimų debetinė sąskaita .....	20
Pav. 27 Spausdinti pardavimo važtaraštį.....	20
Pav. 28 Pardavimo važtaraščio ataskaitos parinkimas .....	21

Pav. 29 Pardavimo važtaraščio ataskaitos parinkčių langas.....	22
Pav. 30 Pardavimo važtaraštis .....	23
Pav. 31 Spausdinti pardavimo pakavimo lapą .....	24
Pav. 32 Pardavimo pakavimo lapo ataskaitos parinkimas.....	24
Pav. 33 Pardavimo pakavimo lapo ataskaitos parinkčių langas .....	25
Pav. 34 Pardavimo pakavimo lapas .....	26
Pav. 35 Spausdinti perdavimo važtaraštį.....	26
Pav. 36 Perdavimo važtaraščio ataskaitos parinkimas .....	27
Pav. 37 Perdavimo važtaraščio ataskaitos parinkčių langas.....	28
Pav. 38 Perdavimo važtaraštis .....	29
Pav. 39 Spausdinti aptarnavimo sąskaitą .....	30
Pav. 40 Pardavimo sąskaita, ataskaitos parinkimas .....	30
Pav. 41 aptarnavimo sąskaitos parinkčių langas .....	31
Pav. 42 aptarnavimo sąskaita .....	32
Pav. 43 Spausdinti išankstinę pardavimo sąskaitą .....	33
Pav. 44 Išankstinės pardavimo sąskaitos ataskaitos parinkimas.....	33
Pav. 45 Išankstinės pardavimo sąskaitos ataskaitos parinkčių langas .....	34
Pav. 46 Išankstinės pardavimo sąskaita.....	35
Pav. 47 Spausdinti pirkimo užsakymą.....	36
Pav. 48 Pirkimo užsakymo ataskaitos parinkimas .....	36
Pav. 49 Pirkimo užsakymo ataskaitos parinkčių langas.....	37
Pav. 50 Pirkimo užsakymas.....	38
Pav. 51 Spausdinti ilgalaikio turto kortelę .....	39
Pav. 52 Ilgalaikio turto kortelės ataskaitos parinkčių langas.....	40
Pav. 53 Ilgalaikio turto kortelė.....	41
Pav. 54 Įmonės skolų derinimo ataskaitos paieška .....	42
Pav. 55 Įmonės skolų derinimo ataskaitos parinkčių langas .....	43
Pav. 56 Įmonės skolų derinimo ataskaitos pirmas lapas .....	44
Pav. 57 Įmonės skolų derinimo ataskaitos vidurinis lapas .....	45



Pav. 58 Įmonės skolų derinimo ataskaitos paskutinis lapas.....	46
Pav. 59 Spausdinti buhalterinę pažymą.....	47
Pav. 60 Buhalterinės pažymos parinkčių langas.....	48
Pav. 61 Buhalterinė pažyma .....	49
Pav. 62 Spausdinti avansinę apyskaitą (bankas).....	49
Pav. 63 Avansinės apyskaitos (bankas) ataskaitos parinkčių langas .....	50
Pav. 64 Avansinė apyskaita (bankas) .....	51
Pav. 65 Spausdinti avansinę apyskaitą (tiekėjas) .....	52
Pav. 66 Avansinės apyskaitos (tiekėjas) parinkčių langas .....	53
Pav. 67 Avansinė apyskaita (tiekėjas).....	54
Pav. 68 Spausdinti kasos knygą .....	55
Pav. 69 Kasos knygos ataskaitos parinkčių langas.....	56
Pav. 70 Kasos knyga .....	57
Pav. 71 Kasos knygos titulinių lapų parinkčių langas.....	58
Pav. 72 Kasos knygos titulinis puslapis .....	59
Pav. 73 Kasos knygos paskutinis puslapis.....	60
Pav. 74 Spausdinti kasos pajamų orderį .....	61
Pav. 75 kasos pajamų orderio ataskaitos parinkčių langas .....	62
Pav. 76 Kasos pajamų orderis .....	63
Pav. 77 Spausdinti kasos išlaidų orderį.....	64
Pav. 78 Kasos išlaidų orderio ataskaitos parinkčių langas.....	65
Pav. 79 Kasos išlaidų orderis.....	66
Pav. 80 Tarpusavio skolų užskaitos aktas .....	69